РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДИГОРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2016 г. № 301

г. Дигора

Об утверждении Положения о порядке организации горячего питания учащихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Дигорского района

В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение питания в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии со ст.37,44 Федерального закона от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.1 статьи 19 Закона Республики Северная Осетия - Алания от 27.12.2013 г. №61 -РЗ « Об образовании в Республике Северная Осетия - Алания», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Дигорского района (приложение).
2. Установить с 01.01.2017 года бесплатное горячее питание в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Дигорского района обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений района предоставить возможность получать горячее питание учащимся, не относящимся к льготной категории учащихся, по желанию родителей (законных представителей) на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).
4. Финансовому управлению администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (Тавитова З.Б.) обеспечить своевременное перечисление денежных средств на финансирование расходов по оплате стоимости набора продуктов питания для детей согласно заявкам и отчетам образовательных учреждений.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район Тамаеву З.П

Глава администрации

местного самоуправления

муниципального образования

Дигорский район Кодзасов М.Дз.

Приложение к

постановлению Главы

АМСУ МО Дигорский район от

10.11.2016г. № 301

Положение

о порядке организации питания учащихся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Дигорского района

1. Общие положения.

* 1. Настоящий документ определяет условия и порядок предоставления питания учащимся в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Дигорский район.
  2. Направлено на совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, увеличение охвата обучающихся питанием во время учебной деятельности.
  3. Положение разработано на основании правовых документов, регулирующих вопросы организации питания школьников:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-Ф3;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.

Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-фЗ.

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-Ф3 (в ред. от 07.05.2013г., с изм. от 27.06.2013г.);

Закон Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29 - ФЗ.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях

начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. №45;

Закон Республики Северная Осетия-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» от 2712.2013г. № 61- РЗ;

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержке малообеспеченным семьям» от 07.02.2014г. № 43.

4. Настоящее Положение в обязательном порядке применяется при организации питания детей в муниципальных казенных образовательных учреждениях муниципального образования Дигорский район и регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями муниципального образования, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Общие принципы организации питания.

2.1.Организация питания относится к компетенции общеобразовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Положением. Ответственность за организацию питания в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

Руководство общеобразовательных учреждений обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2.Образовательное учреждение создает условия и предоставляет возможность пользоваться услугами организации двухразового горячего питания для всех учащихся в соответствии с существующими санитарно - эпидемиологическими требованиями, нормами и правилами. Осуществляется в дни учебных занятий, пять дней в неделю.

В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

* предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
* предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

• разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

1. График приема пищи учащимися утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
2. При организации питания обучающихся должен учитываться режим работы общеобразовательного учреждения.

2.5.Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя).

* 1. Организация питания учащихся в муниципальном образовательном учреждении.

3.1.Обучающиеся имеют право на питание по месту обучения в образовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

* + 1. Для обучающихся образовательных учреждений может быть организовано горячее питание (завтрак и (или) обед) на платной и бесплатной основе.
    2. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательных учреждениях буфетной продукции.
    3. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорской помощи.
  1. Предоставление питания учащихся на бесплатной основе за счет бюджетных средств.

4.1. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, подтверждающих право на льготу следующим категориям детей с 1 по 11 класс (приложение №1):

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья; заявление родителей (законных представителей); копию документа о назначении инвалидности ребенку.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

заявление опекуна;

копию документа, подтверждающего факт назначения опекунства, свидетельство о рождении ребенка.

Для учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации: заявление несовершеннолетнего, или его родителей (законных представителей), или по ходатайству администрации образовательной организации, или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося, проводимого классным руководителем, с общественным инспектором по охране прав детства, председателем родительского комитета класса (акт утверждается руководителем общеобразовательного учреждения).

* + 1. Списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании, предоставляются по форме (приложение№2), утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании сведений об учащихся отдельных категорий и подтверждающих документов, представленных родителями в ОУ.
    2. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за предоставление бесплатного питания учащимся в установленном законом порядке.

5. Предоставление питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Учащиеся, не относящиеся к льготной категории учащихся, имеют возможность получать питание на платной основе по желанию их родителей (законных представителей).
2. Стоимость питания в день на одного ребенка на платной основе равна стоимости питания в день на одного ребенка, определенного для бесплатного питания.
3. Размер родительской платы может пересматриваться в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы.
4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы общеобразовательного учреждения, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу.
5. Родительская плата на организацию горячего питания учащихся взимается на основании договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение (приложение№3).
6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в Сбербанк России ежемесячно авансом до 1 -го числа следующего месяца.
7. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением льготных категорий указанных в пункте 4.1. настоящего положения и случаев отсутствия ребенка в Учреждении по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке) или приостановления функционирования Учреждения, а также по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

Приложение №1

к Положению об организации питания

Директору

от

(Ф.И.О. родителя) домашний адрес:

телефон:

Заявление

о предоставлении льготного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающемуся (щейся) класса на период посещения

образовательного учреждения питание на бесплатной основе в связи с тем, что обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

с Положением о порядке организации питания обучающихся ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копию удостоверения (справки) № от прилагаю.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

(расшифровка подписи)

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛЬГОТНОМ ПИТАНИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ОУ | Ф.И.О. учащегося | Дата  рождения | класс | Причина включения в список на бесплатное питание | Подтверждают, ий документ( №удостоверени я, справки) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение № 3

к Положению об организации питания

Договор №

по организации питания учащихся с участием родителей (законных

представителей)

г.Дигора « » 20 г.

Родители (законные представители учащегося), далее по тексту «Плательщик»

, Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

общеобразовательная школа , далее по тексту

«Организатор», в лице директора , действующего на

основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Целью настоящего договора является организация питания учащихся в образовательном учреждении.
   2. «Организатор» обязуется оказывать услуги по организации питания учащихся.
   3. «Организатор» обязуется создать условия для организации питания учащихся.
   4. «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Организатора».
   5. Под оказываемыми «Организатором» услугами по организации комплексного питания понимается обеспечение учащихся горячим питанием согласно примерному 2-х недельному цикличному меню.
   6. Отпуск питания производится «Организатором» через столовую, находящуюся в здании учреждения.
2. Права и обязанности сторон

2.1. «Организатор» обязан:

1. Назначить ответственного за организацию питания учащихся, который обязан контролировать предоставление заявок о количестве организованно питающихся учащихся, осуществлять контроль по учету фактически питающихся учащихся и формировать свод по количеству питающихся учащихся по школе в разрезе классов. Заявки предоставляются в столовую школы не позднее, чем за 1,5 часа до первого накрытия столов.
2. По истечении текущего месяца производить сверку по фактической посещаемости учащихся не позднее 5-го числа следующего месяца.
3. Обеспечить наличие в пищеблоке ежедневных заявок.
4. Ежемесячно осуществлять сверку расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
5. Вести учет родительской платы.
6. 2.2. «Организатор» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль выполнения Сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

1. Плательщик обязан:
2. Производить оплату за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно авансом до 1-го числа следующего месяца. Общая сумма оплаты в месяц зависит от количества фактических дней питания и от продолжительности пребывания учащегося в образовательном учреждении в день, которая определяет кратность питания (одноразовое или двухразовое питание).
3. Ознакомиться с условиями настоящего договора, который открыт к общему доступу на сайте «Организатора». Считать, что им, «Плательщиком», приняты все условия настоящего договора, если он производит оплату за питание обучающегося в период действия настоящего договора.
   1. Плательщик вправе:
      1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Организатором», если таковая возникла в период действия договора.
      2. Знакомиться с меню.
      3. Предъявлять «Организатору» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.
      4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания обучающимся.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество комплексных обедов, исходя из их цены.

«Организатор» оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять стоимость питания в сторону уменьшения или увеличения в случае необходимости исполнения требований действующего СанПиН.

В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения «Организатор» обязан известить об этом «Плательщика».

1. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» в текущем месяце авансом за следующий месяц до 1-го числа следующего месяца (с 10-го числа текущего месяца до конца месяца, включая последнее число текущего месяца).
2. В случае отсутствия оплаты «Организатор» имеет право не оказывать услуги по питанию обучающегося «Плательщика».
3. Денежные средства учащегося из-за неявки в школу, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.5. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете обучающегося, полностью возвращаются «Организатором» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов.

* 1. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего периода обучения ребенка.

* 1. Ответственность сторон
     1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
     2. «Организатор» несет ответственность перед «Плательщиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
     3. «Организатор» вправе не оказывать услуги, в случае несвоевременной оплаты в сроки, предусмотренные п.2.3.1. настоящего Договора.
  2. Изменение и прекращение договора
     1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Плательщика либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
     2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.
  3. Заключительные положения
     1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
     2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.
     3. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.
     4. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.