**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН, РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ**

**ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «21» март 2017г. № 53 г. Дигора**

**О внесении изменений и дополнений в п. 7 и п.10 приложения к постановлению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район от 30.11.2015г. № 371**

**« Об утверждении административного регламента « Присвоение адреса объекту капитального строительства, незавершенного строительства. Присвоение и упорядочение почтовых адресов объектам недвижимости на территории Дигорского района»**

На основании требований Протеста прокуратуры Дигорского района от 09.03.2017г. №7-126в-2017

 **Постановляю:**

1. Внести изменения и дополнения в п.7 и п.10 приложения к постановлению Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район от 30.11.2015г. №371 « Об утверждении административного регламента « Присвоение адреса объекту капитального строительства, незавершенного строительства. Присвоение и упорядочение почтовых адресов объектам недвижимости на территории Дигорского района» и изложить их в следующей редакции:

- п.7 Постановление или Отказ в предоставлении муниципальной услуги должны быть приняты не позднее чем через 18 календарных дней со дня регистрации заявления и соответствующих документов.

Постановление или Отказ направляются Заявителю.

Заявитель получает личную консультацию в режиме общей очереди, или по телефону. Время ожидания заинтересованного лица для консультирования не превышает 30 минут.

Время консультирования – до 20 минут.

- п.10 Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

- заявление о присвоении адреса объекту недвижимости (Приложение №2);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия паспорта (для физических лиц);

- оформленная доверенность (в случае подачи заявки иным лицом);

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию.

- схема расположения объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета.

- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации.

2. Начальнику отдела электронных муниципальных услуг и информатизации администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (Годизов А.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район www.digora.ru

**Глава администрации**

**местного самоуправления**

**муниципального образования**

**Дигорский район М.Дз.Кодзасов**