АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 **»** 04 **2017г.** **№** 169 **г.Дигора**

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» .

В соответствии с ч. 1 ст.113 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 14.11.2002г. №16-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ФЗ №131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Постановляю:

1. Переименовать Муниципальное предприятие «Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» в Муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству»

2. Утвердить Устав Муниципального унитарного предприятия «Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству», юридический адрес: РСО-Алания, Дигорский район, г. Дигора, ул. К. Маркса, 107.

3. Директору МУП «Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» Тавасиеву Т.М. зарегистрировать Устав в МРИФНС России №4 по РСО-Алания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район Кесаева Э.А.

Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район **М.Дз. Кодзасов**

Зарегистрирован:

_____

«_____»_____20___г.

Регистрационный №_____

Утверждено:

Постановлением Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район РСО-Алания

№ _____ 04.2014г.

Глава АМС МО Дигорский р-н РСО-Алания

_____М.Дз Кодзасов

_____2017г.

У С Т А В

Муниципального унитарного предприятия

«Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству», в дальнейшем «Предприятие», создано администрацией местного самоуправления муниципального образования Дигорский район РСО-Алания, далее «Учредитель», в соответствии с требованиями части 1 Гражданского кодекса РФ, Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального Закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и на основании Постановления администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район РСО-Алания № 169 от 10.09.2018

1.2.Настоящий Устав определяет правовые, экономические, организационные и социальные условия деятельности МУП « Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» .
1.3.Полное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Производственное объединение по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству».
1.4.Сокращенное наименование предприятия: МУП « ПОСЖКХ».
1.5.Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами и нормативными правовыми актами РСО-Алания, нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорского района РСО-Алания, а также настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1 Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.
2.2.Предприятие имеет самостоятельный баланс, круглую печать, фирменное наименование. содержащее его полное наименование на русском языке и указание места его нахождения: РСО-Алания, г. Дигора, ул. К.Маркса, № 107.
2.3.Имеет расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.
2.4.Предприятие самостоятельно осуществляет свою хозяйственную деятельность, открывает в установленном порядке свои филиалы, представительства и иные обособленные подразделения, которые наделяются правами и обязанностями в пределах компетенции самого предприятия.
2.5.Предприятие от своего имени заключает договора, приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает Истцом и Ответчиком в суде и несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение всех обязательств перед бюджетами всех уровней и другими юридическими лицами.
2.6 Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется разрешение- лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.
2.7 Предприятие заключает длительные арендные договора с юридическими и физическими лицами;

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1.Целью создания Предприятия является улучшение и совершенствование жилищно-коммунального обслуживания населения и организаций Дигорского района:
-содержание строительно-монтажных и ремонтно - строительных
работ на объектах жилищного, социально-бытового и промышленного назначения;
-вывоз мусора от населения и организаций всех форм собственности г. Дигора и населенных пунктов Дигорского района;

-производство строительных материалов, бетона и бетонных изделий, известкового раствора, пеплоблоков и их реализация;
- коммерческо - посредническая деятельность;
- закупка материалов, изделий, товаров у населения и юридических лиц с целью реализации и обмена;
-осуществление капитального, текущего ремонта и техническое обслуживание жилого фонда, санитарной очистки и благоустройства города и населенных пунктов;
- содержание кладбищ и свалок;
- заготовка, переработка древесины и ее реализация;
- закупка, откармливание поголовья КРС и других с/х животных;
- другие виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством;

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

4.1 Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.
4.2.Источником формирования имущества Предприятия являются:
-имущество переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного-фонда;
-иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
-доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности от гражданско-правовых сделок и иных мероприятий;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- добровольные взносы организаций и граждан;
-заемные средства, в том числе кредиты банка и других кредитных организаций;
-иные источники, не противоречащие действующему законодательству.
До государственной регистрации Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, уставной фонд должен быть полностью оплачен собственником.
Предприятие имеет право продавать имущество, приобретенное за счет собственных средств.
Предприятие отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.
Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
4.3. Имущество Предприятия состоит из основных средств, отражаемых на самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включатся имущество, принадлежащее на праве собственности РФ и субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.
4.4. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством РФ, РСО -Алания или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.
Продукция и доходы от использования имущества поступают в хозяйственное ведение Предприятия.
4.5.Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно. За исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
4.6.Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды, которые определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.
4.7. Предприятие имеет уставный фонд в размере 77686583 рубля. (в том числе жилой фонд – 12859386 рублей). Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее одной

4.8.Увеличение(уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ.
4.9.Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.
4.10.Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.
4.11.По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда предприятия.
4.12. Часть оставшейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется в установленном порядке на:
-создание резервного и иных фондов Предприятия;
-развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
-строительство, реконструкцию, обновление основных средств;
-обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.
4.13.Для покрытия убытков Предприятия создается резервный фонд, который не может быть использован на другие цели. Резервный фонд Предприятия формируется за счет ежегодных отчислений в размере 10% от чистой прибыли. Размер резервного фонда составляет не менее 10% уставного фонда Предприятия.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1.Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся в Администрации, у Предприятия и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Копию настоящего Устава, с отметкой органа, осуществляющего государственную регистрацию, Предприятие обязано предоставить Учредителю в недельный срок.
5.2.Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Предприятия, которые оформляются в виде новой редакции Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1.Предприятие имеет право:
6.1.1.Планировать свою деятельность и определять перспективы развития , исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполненные работы, оказанные услуги, производимую продукцию.
6.1.2.Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с законодательством РФ, РСО-Алания и нормативно-правовыми актами администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район РСО-Алания.
6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.
6.1.4.Открывать расчетные счета в банках и других кредитных организациях.
6.1.5.С согласия Учредителя быть участником(членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых , в соответствии с законодательством РФ , допускается участие юридических лиц.
6.1.6.Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.
6.1.7.Осуществлять материально- техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.
6.1.8.Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством РФ, РСО-Алания и нормативно-

правовыми актами администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорского района РСО-Алания.

6.1.9.Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1.Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, выпекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2.Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3.Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

6.2.4.Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5.Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством РФ.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7.Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствии с законодательством.

6.2.8. Контроль за производственно- хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет директор предприятия, Учредитель и другие контролирующие органы.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

7.1.Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на должность Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район , РСО-Алания.

Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия и подотчетен Учредителю.

7.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

7.3. Директор назначает и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия; заключает , изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.4.Директор организует работу Предприятия. Распоряжается его имуществом, в установленном законом порядке. Открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет.

7.5.Директор Предприятия не вправе:

-быть учредителем (участником) юридического лица,

-занимать должности в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях. Кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

-заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности Директора.

-без согласия Учредителя совершать сделки от имени Предприятия, в которых имеет личную заинтересованность.
7.6.Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Директору не ранее выплаты заработной платы лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.
7.7.Трудовые отношения работников и Директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.
7.8. Директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
8.2. Трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основании трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.
8.3.Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.
8.4.Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ОХРАНА ТРУДА.

9.1.В соответствии с законодательством о труде и охране труда Предприятие:
-обеспечивает работникам безопасные условия труда,
-возмещает вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей,
-выплачивает потерпевшему, а в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда, единовременное пособие и возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законом порядке,
-обеспечивает работника санитарно- бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, в соответствии с действующими нормами , за счет средств Предприятия,
- проводит обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет своих средств,
-осуществляет страхование работников по временной нетрудоспособности, а также несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
9.2.Предприятие :
-проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда и исходя из ее результатов;
-указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда;
-предоставляет работникам льготы и компенсации, установленные действующим законодательством и коллективным договором;
-предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств и объемов, необходимых для их реализации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

10.1Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.
10.2.Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.
10.3.За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов, директор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ.

11.1.Предприятие обязано хранить следующие документы:
-учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
-решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.
11.2.В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ, РСО -Алания и нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, РСО-Алания.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

12.1Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества, Учредителя.
12.2.Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, приватизации (с правом выкупа по оценочной стоимости) или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
12.3.При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.
12.4.При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.
12.5.Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ или по решению суда.
12.6.В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.
12.7.Если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно может быть признано судом несостоятельным (банкротом).
12.8.При ликвидации и реорганизации Предприятии увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
12.9.Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

Директор Т.М.Тавасиев

Прошнуровано и
пронумеровано
скреплено печатью

7 (семь) листов

Директор Гиваснев Т. Я.

1021500881566
217151313048О

25 07 7

Дзесов М. С