АДМИНИСТРАЦИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2013 г. №63 г.Дигора

О подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения Дигорского района РСО-Алания.

В целях выполнения задач градостроительного зонирования, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц, в соответствии со ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Дигорского района, Соглашением о передаче полномочий в сфере градостроительной деятельности администрацией Дигорского городского поселения администрации Дигорского района РСО-Алания

1. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Подготовить проект Генерального плана Дигорского городского поселения в сроки до 30.06.2013 г.

2.Утвердить состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения до 15.02.13г.

3.У твердить до 15.02.2013 г.;

3.1.Положение о Комиссии по подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения (приложение №1.)

3.2.Порядок направления предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения (приложение №2).

3.3.Состав Комиссии по подготовке Генерального плана Дигорского городского поселения (приложение №3).

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы администрации**

**Дигорского района С.С.Туаев**

Приложение №1 к Постановлению

Главы администрации

Дигорского района

№63 «11» февраля 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта Генерального плана Дигорского

городского поселения

1.Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения (далее - Комиссия) формируется в целях обеспечения подготовки проекта Генерального плана Дигорского городского поселения (далее - проекта Генерального плана Дигорского городского поселения), проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана Дигорского городского поселения.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом Дигорского района, Соглашением о передаче полномочий в сфере градостроительной деятельности администрацией Дигорского городского поселения администрации Дигорского района РСО - Алания и настоящим Положением.
2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.
3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения, внесения изменений и дополнений в них.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии:

1. Организация подготовки проекта Генерального плана Дигорского городского поселения;
2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в проект Генерального плана Дигорского городского поселения в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления;
3. Организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта Генерального плана Дигорского городского поселения;
4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом признанным в установленном порядке исполнителем подготовки проекта Генерального плана Дигорского городского поселения по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Генерального плана Дигорского городского поселения, оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов;
5. Организация проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана Дигорского городского поселения.
6. Задачи Комиссии:
7. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта Генерального плана Дигорского городского поселения;
8. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Генерального плана Дигорского городского поселения;
9. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана Дигорского городского поселения.
10. Права Комиссии:
11. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией;
12. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Генерального плана Дигорского городского поселения;
13. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;
14. Вносить Главе администрации Дигорского района предложения по вопросам деятельности Комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.
2. Заседания Комиссии:
3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от списочного состава Комиссии;
4. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Генерального плана Дигорского городского поселения; Заседание Комиссии ведет ее председатель;
5. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии;
6. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без пр передоверия;
7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам пу открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствуюи В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комис является решающим.

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председа1 Комиссии.
2. Председатель комиссии:
3. Возглавляет и координирует работу Комиссии;
4. Распределяет обязанности между членами Комиссии;
5. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания;
6. Дает поручения членам Комиссии для подготовки докумен материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельное Комиссии;
7. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комисси!
8. Члены комиссии:
9. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаь Комиссии и голосовании;
10. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающ! основных положений проекта Генерального плана Дигорского городе! поселения в письменном или устном виде;
11. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протс заседания;
12. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

Приложение №2 к Постановлению Главы администрации Дигорского городского поселения

№ 63 от 11 февраля 2013г.

ПОРЯДОК

направления предложений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения.

1. С момента обнародования настоящего Постановления заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта Генерального плана Дигорского городского поселения (Далее - проекта).
2. Предложения могут быть представлены в письменной форме.

Предложения в письменной форме направляются на имя председателя

Комиссии по адресу: 363410, г. Дигора, ул. Сталина, д.19.

Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или наименования юридического лица, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ; в конце ставится личная подпись и дата.

1. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающихся вопросов подготовки Проекта.
2. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
3. Полученные материалы возврату не подлежат.
4. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания проведения публичных слушаний по Проекту.
5. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Приложение № 3 к Постановлению Главы администрации Дигорского района

№ 63 от 11 февраля 2013г.

Состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана Дигорского

городского поселения.

**Председатель комиссии -**

Гагулати Марат Аланович – Заместитель Главы администрации Дигорского района

**Секретарь комиссии**

Етдзаева Альбина Тотразовна - начальник отдела земельных отношений администрации Дигорского района.

**Члены комиссии:**

1. Гамаев Георгий Павлович - начальник отдела архитектуры и строительства администрации Дигорского района.

2. Дарчиева Рита Маирбековна - зам. начальник отдела архитектуры и строительства администрации Дигорского района.

3. Дзансолова Рима Викторовна - главный специалист отдела архитектуры и строительства администрации Дигорского района.

4. Бадриева Марина Дигоровна - начальник управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района.

5. Гриневский Валерий Иванович - начальник отдела контроля управления муниципальной собственности и земельных отношений администрации Дигорского района.

6 . Касаева Жанна Генадиевна - начальник отдела муниципальной собственности администрации Дигорского района.

7.Созаонов Юрий Алексеевич – начальник отдела социально – экономического развития администрации Дигорского района.

8.Цалиев Эльбрус Викторович – начальник отдела по реализации жилищных вопросов администрации Дигорского района.

9.Базиев Виталий Агубеевич –депутат Собрания представителей Дигорского района.

10.Николов Ахсарбек Русланович – первый зам. Главы Дигорского городского поселения

11.Гуцаев Алексей Георгиевич - строитель (специалист) Дигорского городского поселения

12. Карданов Тимур Заурбекович - председатель Собрания представителей Дигорского городского поселения.

13. Толасова Луиза Феликсовна - начальник юридического отдела администрации Дигорского района

14.Нигколов Рустам Ибрахимович – гл. специалист юридического отдела администрации Дигорского района

15. Газдарова Зина Владимировна – начальник филиала БТИ РУП «Алания техинвентаризация по Дигорскому району»

.