**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА,  
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДИГОРСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.07. 2013 г. № 301 г.Дигора**

«Об утверждении аукционной документации ».

В соответствии с ч 1 ст.34 Федерального закона от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О  
размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для  
государственных или муниципальных нужд» (ред. от 27.12.2009 г.)

постановляю:

утвердить аукционную документацию по аукциону на право заключения  
муниципального контракта на выполнение ремонтных работ дорожного покрытия  
дороги г.Дигора - Миндистин, протяженностью 3,0 км.

**И.О.Главы Администрации**

**Дигорского района С.С.Туаев**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**УТВЕРЖДЕНА ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ДИГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**от «11» июля 2013 г. № 301**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета открытого аукциона  в электронной форме | **Выбор генеральной подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия дороги г.Дигора -Миндистин протяженностью 3,0 км в** |
| Муниципальный заказчик | Администрация Дигорского района |
| Специализированная организация | Не привлекается |

2013 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](file:///C:\\Users\\Сергеевна\\Desktop\\Извещения%202011%20года\\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx" \l "_Toc265704347)

[Глава II. информационная карта 7](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704348)

[Раздел 1. Сведения о государственном заказчике 7](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704349)

[Раздел 2. Сведения о специализированной организации 7](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704350)

[Раздел 3. Сведения о единой комиссии 7](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704351)

[Раздел 4. Сведения о предмете закупки 7](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704352)

[РАЗДЕЛ 5. требования к участникам размещения заказа 8](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704353)

[РАЗДЕЛ 6. сведения о предоставлении разъяснений положений документации об открытом аукционе в электронной форме 9](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704354)

[Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К порядку подготовки ЗАЯВКи НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ в электронной форме 9](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704355)

[Раздел 8. требования к ОБЕСПЕЧЕНИю ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ в электронной форме 11](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704356)

[РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ в электронной форме 12](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704357)

[РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ в электронной форме 13](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704358)

[РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 13](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704360)

[РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 14](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704363)

[РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 14](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704364)

[РАЗДЕЛ 14. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА 17](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704367)

[РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА 19](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704368)

[ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 19](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704369)

[ГЛАВА IV.техническое задание (спецификация) 21](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704370)

[ГЛАВА V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА 21](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Toc265704374)

# **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Размещение заказов для государственных (муниципальных)нужд –** осуществляемые в установленном порядке действия государственного (муниципального) заказчика, уполномоченного органа, по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных**(муниципальных)** нужд.

**Муниципальные нужды,** потребности, в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий Администрации Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального образования Дигорского района и средств республиканского и федерального бюджета.

**Официальный сайт** – официальный сайт для размещения информация, размещения заказов <http://zakupki.gov.ru>

**Электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме <http://www.sberbank-ast.ru>

**Оператор электронной площадки -** юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Отбор электронных площадок осуществляется Минэкономразвития Российской Федерации совместно с ФАС России. До начала функционирования электронных площадок операторов электронных площадок, отобранных Минэкономразвития Российской Федерации совместно с ФАС России, осуществляется функционирование операторов электронных площадок, определенных Правительством Российской Федерации.

**Государственный Муниципальный заказчик (заказчик)** – может выступать государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетное учреждение, иной получатель средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

**Специализированная организация –** юридическое лицо, привлеченное государственным заказчиком или уполномоченным органом для осуществления функций по размещению государственного иои муниципального заказа путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме на право заключить государственный или муниципальный контракт, в частности для разработки документации об открытом аукционе в электронной форме, размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и осуществления иных, связанных с обеспечением проведения открытого аукциона в электронной форме, функций.

Специализированная организация осуществляет свои функции от имени государственного, муниципального заказчика или уполномоченного органа. При этом права и обязанности возникают у государственного, муниципального заказчика или уполномоченного органа. Специализированная организация не может быть участником размещаемого заказа.

**Участник размещения заказа –** юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участие в размещении заказа может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Законом о размещении заказов, иными федеральными законами.

Участники размещения заказа имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов, как непосредственно, так и через своих представителей.

**Открытый аукцион в электронной форме** - торги на право заключить государственный или муниципальный контракт, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет, и победителем которых признается лицо, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям настоящей документации и который предложил наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, когда при проведении открытого аукциона в электронной форме на:

выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования предложена наиболее низкая общая цена запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне запасных частей к технике, к оборудованию, содержащемся в документации об открытом аукционе в электронной форме и наиболее низкая цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования;

оказание услуг связи, юридических услуг предложена наиболее низкая цена единицы услуги;

право заключить контракт на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам цена контракта снижена до нуля проводится открытый аукцион в электронной форме на продажу права заключить контракт. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить контракт.

**Предмет открытого аукциона в электронной форме – Выбор генеральной подрядной организации на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия дороги г.Дигора – Миндистин протяженностью 3,0 км.**

**Документация об открытом аукционе в электронной форме** - комплект документов, разработанный муниципальным заказчиком (уполномоченным органом, специализированной организацией) и утвержденный муниципальным заказчиком, содержащий информацию о предмете открытого аукциона в электронной форме, определяющий основные правила проведения открытого аукциона в электронной форме:

* требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика;
* порядок проведения открытого аукциона в электронной форме;
* требования к участникам размещения заказа;
* проект контракта, заключаемого по результатам открытого аукциона в электронной форме;
* прочие правила и требования, устанавливаемые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме** – комплект документов, представленных в форме электронного документа, содержащий подтверждение согласия участника размещения заказа участвовать в открытом аукционе в электронной форме на условиях, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме.

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Передача документа по электронной почте (электронное письмо) не является формой электронного документа.

Все связанные с проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником размещения заказа, направляются заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией, оператором электронной площадки либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или оператора электронной площадки. Документы, подготовленные третьими лицами, подлежат сканированию. Отсканированный образ документа подписывается электронной цифровой подписью.

**Шаг открытого аукциона в электронной форме** - величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена контракта, указанная в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, которая составляет от 0,5 до 5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

**Аукционная (Единая) комиссия** – коллегиальный орган, созданный уполномоченным органом для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования и работы Единой комиссии по размещению муниципальных заказов для муниципальных нужд Дигорского района путем проведения конкурсов и аукционов, персональный состав членов Единой комиссии утверждается постановлением Главы администрации Дигорского района.

**Участник открытого аукциона –** участник размещения заказа, допущенный Единой комиссией к участию в открытом аукционе в электронной форме по результатам рассмотрения первых частей заявок.

**Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме -** документ, который оформляется Единой комиссией по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (или первой и второй части заявки, в случае если подана единственная заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме). Размещается на электронной площадке в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие открытом аукционе в электронной форме.

**Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме** – документ, который оформляется оператором электронной площадки по итогам проведения открытого аукциона в электронной форме и размещается на электронной площадке оператором электронной площадки в течение тридцати минут с момента окончания открытого аукциона в электронной форме.

**Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме** – документ, который оформляется Единой комиссии и заказчиком, уполномоченным органом по итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размещается на электронной площадке в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

**Муниципальный контракт –** контракт, заключенный муниципальным заказчиком от администрации Дигорского района РСО-Алания в целях обеспечения муниципальных нужд.

**Нормативное правовое регулирование размещения заказов для нужд** Администрации Дигорского района РСО-Алания:

* Гражданский кодекс Российской Федерации
* Бюджетный кодекс Российской Федерации
* Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о размещении заказов)
* Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
* распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2008 г. N 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона»
* иные нормативные правовые акты Российской Федерации

**Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов**

Со дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте любой участник размещения заказа вправе обжаловать действия (бездействие) муниципального заказчика, специализированной организации, Единой комиссии, оператора электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены после начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником размещения заказа, подавшим соответственно заявку на участие в аукционе в электронной форме (по соответствующему лоту).

Обжалование действий (бездействия) муниципального заказчика, специализированной организации, Единой комиссии возможно в Управлении Федеральной антимонопольной службы по РСО-Алания ( г. Владикавказ, ул. Шмулевича,8 А, т: (8672) 54-42-42

Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки возможно исключительно в Центральном аппарате Федеральной антимонопольной службы (123995, Москва, ул. Садовая-Кудринская, 11, Д-242, ГСП-5).

Обжалование действий (бездействия) муниципального заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, Единой комиссии, оператора электронной площадки допускается в любое время размещения заказа и в период аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в случае признания открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены при рассмотрении вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или при заключении контракта, обжалование таких действий (бездействия) возможно до заключения договора. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется только в судебном порядке.

# **Глава II.** **информационная карта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел 1. Сведения о МУНИЦИПАЛЬНОМ заказчике | | | |
| 1 | | Наименование | Администрация Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания |
| 2 | | Место нахождения | 363410, РСО-Алания, г.Дигора, ул.Сталина,19 |
| 3 | | Почтовый адрес | 363410, РСО-Алания, г.Дигора, ул.Сталина,19 |
| 4 | | Контактное лицо | Туаев Сослан Сергеевич (8-86733-92-9-39)  Етдзаева Лариса Сергеевна (8-86733-91-8-86) |
| 6 | | Адрес электронной почты | [digora-777@mail.ru](mailto:crbut@mail.ru) |
| Раздел 2. Сведения о специализированной организации | | | |
| 1 | | Наименование | Не привлекается |
| Раздел 3. Сведения о единой комиссии | | | |
| 1 | | Наименование | Единая комиссия по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Дигорского района |
| 2 | | Место нахождения | 363410, РСО-Алания, г.Дигора, ул.Сталина,19, каб.общего отдела |
| 3 | | Почтовый адрес | 363410, РСО-Алания, г.Дигора, ул.Сталина,19, каб.общего отдела |
| 4 | | Телефон | 8(86733) 91-8-86 |
| 5 | | Факс | 8(86733) 91-8-86 |
| Раздел 4. Сведения о предмете закупки | | | |
| 1 | |  | |
| 1.1 | | Предмет контракта | выполнение работ по благоустройству города Дигора- ремонт дорожного покрытия дороги г.Дигора - Миндистин протяженностью 3,0 км |
| 1.2 | | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием (локально-сметный расчет) Приложение №1 к муниципальному контракту в составе аукционной документации |
| 1.3 | | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 363410, РСО-Алания, Дигорский район, протяженностью 3,0 км дорога город Дигора- Миндистин |
| 1.4 | | Условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Работы должны быть выполнены в срок до 15 октября 2013 г. |
| 1.5 | | Начальная (максимальная) цена контракта | 1 579 315,68 (один миллион пятьсот семьдесят девять тысяч триста пятнадцать) рублей 68 коп. |
| 1.6 | | Источник финансирования | Субсидии из республиканского дорожного фонда муниципальному бюджету Дигорского района |
| 1.7 | | Величина понижения начальной (максимальной) цены договора «шаг аукциона» | Шаг аукциона от 0,5% до 5%, что составляет от 7896 (семь тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей 58 коп  до 78965,78 руб. (семьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей 78 коп. |
| 1.8 | | Форма оплаты | Безналичный расчет |
| 1.9 | | Сроки оплаты | Оплата производится Заказчиком за выполненные работы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ,и в соответствии с условиями муниципального контракта. Генподрядчик сдаёт Заказчику отчетную документацию по форме КС-2, КС-3, КС-6а с предоставлением всей исполнительной технической документации по выполненным работам. |
| 1.10 | | Порядок оплаты | Работы оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Генподрядчика**  через казначейскую систему. |
| 1.11 | | Порядок формирования цены контракта | Цена контракта должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, других обязательных платежей, складских расходов, подготовки сопроводительной документации и прочих накладных расходов. |
| 1.12 | | Валюта, используемая для формирования цены контракта | Рубль Российской Федерации |
| 1.13 | | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ | Не применяется |
| 1.14 | | Сведения о возможности увеличения количества поставляемых товаров при заключении контракта | Не предусматривается |
| 1.15 | | Сведения о возможности изменения предусмотренного контрактом количества товаров | Не предусматривается |
| 1.16 | | Сведения о возможности снижения цены контракта | В ходе исполнения контракта по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) цена контракта может быть снижена без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| РАЗДЕЛ 5. требования к участникам размещения заказа | | | |
| 1 | | Участники размещения заказа |  |
| 1.1 | | на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг | * любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала * индивидуальные предприниматели |
| 2 | | Обязательные требования к участникам размещения заказа | * Участник размещения заказа должен соответствовать: * требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом открытого аукциона в электронной форме; * требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); * требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме; * требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме не принято. * требованию выполнения им за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с [номенклатурой](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109247;fld=134;dst=100009) товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти |
| 3 | | Требования к участникам размещения заказа, установленные муниципальным заказчиком | отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков; |
| РАЗДЕЛ 6. сведения о предоставлении разъяснений положений документации об открытом аукционе в электронной форме | | | |
| 1 | Дата начала предоставления разъяснений | | С момента размещения документации об открытом аукционе в электронной форме на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru/](http://www.zakupki.gov.ru/) [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru)) |
| 2 | Дата окончания срока подачи запроса о предоставлении разъяснений | | В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в [части 3](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=100596;fld=134;dst=620) настоящей статьи запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику **не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме или, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает три миллиона рублей, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.** |
| 3 | Порядок предоставления разъяснений | | Запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме вправе направить на адрес электронной площадки участник размещения заказа, **получивший аккредитацию на электронной площадке**.  Запрос направляется на адрес электронной площадки в форме электронного документа.  Участник размещения заказа вправе направить **не более чем три запроса** о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме.  В течение двух дней со дня поступления запроса разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте. Разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть. |
| Раздел 7. ТРЕБОВАНИЯ К порядку подготовки ЗАЯВКи НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ в электронной форме | | | |
| 1 | Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме | | Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подается в форме электронного документа и состоит из двух частей.  Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:  1. Сведения о согласии участника размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме, на условиях, предусмотренных такой документацией  2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.  Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать:  1. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме:  1.1. Для юридических лиц:  1.1.1 Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  1.1.2. Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с учредительными документами или копию такого решения (в случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются для участника размещения заказа крупной сделкой (при необходимости в случаях, установленных законодательством).  1.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:  1.2.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  1.3. Для физических лиц:  1.3.1. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.  1.4. Для иностранных лиц:  1.4.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;  2. Документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе в электронной форме, или копии таких документов:  2.1. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме: не требуется |
|  | Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | | 1. **При размещении заказа на поставку товара:**   1.1 в случае, когда документация об открытом аукционе в электронной форме содержит указание на товарный знак:   * + 1. при предложении поставки товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, предоставляется согласие на поставку товаров, товарный знак которого соответствует товарному знаку, указанному в главе IV «Техническое задание (спецификация)» настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме,     2. при предложении поставки товара эквивалентного товару, указание на товарный знак которого, содержится в главе IV «Техническое задание (проектно-сметная документация)» настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме, предоставляются сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, содержащие конкретные показатели товаров и указание на товарный знак. Согласие в указанном случае не оформляется.   1.2. в случае, когда в документации об открытом аукционе в электронной форме отсутствует указание на товарный знак при предложении поставки товара, конкретные показатели которого соответствуют значениям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме, предоставляются сведения о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, содержащие конкретные показатели товаров и указание на товарный знак (при его наличии).  2. Показатели, характеризующие товары, должны соответствовать или быть не ниже показателей, установленных в [Главе IV](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_СПЕЦИФИКАЦИЯ_(Техническое_задание)_) «Техническое задание (локально-сметный расчет)» смета в составе аукционной документации.  3. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, если иное не указано в [Главе IV](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_РАЗДЕЛ_IV._спецификация_(техническо) «Техническое задание (локально-сметный расчет)» смета в составе аукционной документации.  В описании условий и предложений участник размещения заказа не должен допускать двусмысленных толкований. |
| 3 | Инструкция по заполнению заявки | | 1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подготовленная участником размещения заказа, должна быть заполнена на русском языке. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых разделов на русский язык.  Удостоверение верности перевода с иностранного языка на русский язык осуществляется в соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1.  2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна быть подписана электронно-цифровой подписью участника размещения заказа или лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа. |
| Раздел 8. требования к ОБЕСПЕЧЕНИю ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ в электронной форме ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЧЕНИЮ КОНТРАКТА | | | |
| 1 | Размер обеспечения заявки | | 5%, что составляет 78965,78 (семьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей 78 коп, НДС не облагается |
| 2 | Порядок внесения обеспечения заявки | | 1. Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, предусмотренный настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.  2. Денежные средства вносятся на счет участника размещения заказа, открытый оператором электронной площадки, для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме.  3. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.  4. Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| 3. | Размер обеспечения исполнения муниципального контракта | | **Обеспечение исполнения контракта не установлено** |
| РАЗДЕЛ 9. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ в электронной форме | | | |
| 1 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (по местному времени) | | « 25 » июля 2013 г. 09-00 (время местное) |
| 2 | Порядок подачи заявок | | 1. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета (лота) открытого аукциона в электронной форме.  2. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте на электронной площадке) извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных пунктом 1 раздела 9 настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.  3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме (и первая, и вторая части) направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные пунктом 1 раздела 7 Информационной карты настоящей документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить заявке порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. |
| 3 | Возврат заявок | | В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан возвратить заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме подавшему её участнику размещения заказа, в случае:  - предоставления участником размещения заказа документов и сведений в форме электронных документов, не подписанных электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа;  - отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование;  - подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны;  - получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок;  - подачи заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме позднее, чем за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника размещения заказа. |
| РАЗДЕЛ 10. СВЕДЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ в электронной форме | | | |
| 1 | Порядок изменения заявок | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, не вправе изменять заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее поданной заявки. |
| 2 | Порядок и сроки отзыва заявок | | 1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  2. Любой участник открытого аукциона в электронной форме, за исключением участников открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола до момента направления участнику открытого аукциона проекта договора. |
| РАЗДЕЛ 11. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | | | |
| 1 | Дата начала рассмотрения первых частей заявок | | « 25 » июля 2013 г.  С 10 часов 00 мин до 18 час 00 мин |
| 2 | Время заседания Единой комиссии по рассмотрению первых частей заявок | |
| 3 | Место рассмотрения первых частей заявок | | Адрес: 363410, РСО-Алания,Дигорский район, г.Дигора, ул.Сталина,19 каб. общего отдела |
| 4 | Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок | | «30» июля 2013 г. |
| 5 | Порядок рассмотрения первых частей заявок | | Единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным в [разделе](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Раздел_7._ТРЕБОВАНИЯ) 7 Информационной карты. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единая комиссия принимает решение по каждому лоту отдельно:о признании открытого аукциона несостоявшимся, в случае поступления единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме или в случае отсутствия заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;о признании единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствующей требованиям и условиям документации об открытом аукционе в электронной форме;о признании единственной заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме несоответствующей требованиям и условиям документации об открытом аукционе в электронной форме;о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании участника размещения заказа участником открытого аукциона;об отказе в допуске участнику размещения заказа к участию в открытом аукционе в электронной форме;о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всем участникам размещения заказа или допуском к участию в открытом аукционе в электронной форме только одного участника размещения заказао рассмотрении вторых частей заявок после проведения открытого аукциона в электронной форме. |
| 6 | Основания для отказа в допуске к участию в открытом аукционе | | 1. Участник размещения заказа не предоставил документы, перечень которых установлен в пункте 1 [раздела 7](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_7._ТРЕБОВАНИЯ_К_порядку подготовки ) Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, содержащихся в представленных участником размещения заказа документах.   Под «недостоверностью» понимаются неполные, противоречивые, вызывающие сомнения в своей достоверности сведения (информация), указанные в заявке участника размещения заказа, которые не могут использоваться без дополнительной проверки, в информации о поставляемых товарах, выполняемых видах и объемах работ, услуг, указанных в различных документах заявки.   1. Заявка на участие в открытом аукционе не соответствует требованиям настоящей документации об открытом аукционе:    1. показатели, характеризующие товары, предложенные участником размещения заказа в заявке на участие в открытом аукционе, не соответствуют или ниже показателей, установленных в [Главе IV](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_РАЗДЕЛ_IV._спецификация_(техническо) «Техническое задание (проектно-сметная документация)»;    2. отсутствуют сведения о стране происхождения товара. *(применяется в случае предоставления преференции участникам размещения заказа, осуществляющим поставку товаров российского происхождения и товаров, происходящих из Республики Беларусь)* |
| РАЗДЕЛ 12. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | | | |
| 1 | Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | «02» августа 2013 г. |
| 2 | Время проведения открытого аукциона в электронной форме | | Время проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки. |
| 3 | Место проведения открытого аукциона в электронной форме (адрес электронной площадки) | | http://sberbank-ast.ru/ |
| 4 | Разъяснения результатов открытого аукциона в электронной форме | | 1. Любой участник открытого аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения. |
| РАЗДЕЛ 13. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ | | | |
| 1 | Срок рассмотрения вторых частей заявок | | Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, установленном [частью 2 статьи 41.5](consultantplus://offline/main?base=ROS;n=100596;fld=134;dst=576) настоящего Федерального закона, срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе не может превышать четыре дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона. |
| 2 | Место рассмотрения вторых частей заявок | | Адрес: 363410, РСО-Алания, Дигорский район, г.Дигора, ул.Сталина,19. Кабинет общего отдела |
| 3 | Порядок рассмотрения вторых частей заявок | | 1. Единая комиссия рассматривает:  1.1. вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям к содержанию и составу вторых частей заявок, установленным в [разделе](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_Раздел_7._ТРЕБОВАНИЯ) 7 Информационной карты;  1.2. вторые части заявок, документы и сведения, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, а именно:  а) наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц),  б) ИНН участника размещения заказа,  в) копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) иди копия документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) или перевод документов о государственной регистрации (для иностранных лиц),  г) копии учредительных документов (для юридических лиц),  д) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица,  е) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника размещения заказа - юридического лица  на предмет соответствия участников размещения заказа требованиям, установленным в [разделе 5](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_5._требования_к_участникам размещен) Информационной карты.  При этом заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не может быть признана несоответствующей требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме на основании получения документов, предусмотренных в ч. в) п/п.1 п.3 настоящего раздела документации, более чем за шесть месяцев до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.  2. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы и сведения, содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным настоящей документацией об открытом аукционе в электронной форме.  3. В случае если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части всех поданных заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение начинается с заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданной участником открытого аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, если цена снижена до 0,00 руб., наиболее высокую цену за право заключения договора) 4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Единая комиссия принимает решение:о признании заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме соответствующей требованиям настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме;о признании заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме несоответствующей требованиям настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме;о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся, в случае признания соответствующей всем требованиям и условиям настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме единственной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме или в случае признания несоответствующими всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;о признании единственной второй части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме несоответствующей требованиям и условиям документации об открытом аукционе в электронной форме;о признании победителем участника открытого аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме. |
| 4 | Основания для признания заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме несоответствующей требованиям и условиям документации об открытом аукционе в электронной форме | | 1. Участник размещения заказа не предоставил документы, перечень которых установлен в пункте 1 [раздела 7](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_7._ТРЕБОВАНИЯ_К_порядку подготовки ) Информационной карты. 2. Установлена недостоверность сведений об участнике размещения заказа, содержащихся в представленных документах. Под «недостоверностью» понимаются неполные, противоречивые, вызывающие сомнения в своей достоверности сведения (информация) об участнике размещения заказа, которые не могут использоваться без дополнительной проверки (например, несоответствие адресов участника размещения заказа, лиц, имеющих право действовать от имени участника размещения заказа, указанных в различных документах; истечение сроков полномочий лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа и т.д.) 3. Документы, поданные в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, перечень которых установлен в пункте 1 [раздела 7](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_7._ТРЕБОВАНИЯ_К_порядку подготовки ) Информационной карты, не соответствуют требованиям настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме. 4. Участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным в [разделе 5](file:///C:\Users\Сергеевна\Desktop\Извещения%202011%20года\Аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы\аукционная%20документация%20по%20капремонту%20больницы%20образец.docx#_5._требования_к_участникам размещен) Информационной карты. 5. В реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке документы, указанные в п/п.1 п.3 настоящего раздела: 6. отсутствуют; 7. не соответствуют требованиям документации; 8. содержат недостоверные сведения об участнике размещения заказа.   Единая комиссия обязана отстранить участника размещения заказа от участия в открытом аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в случае установления факта:   * предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме; * проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; * приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; * нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, балансовая стоимость которого на момент истечения срока заключения договора превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; * наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| РАЗДЕЛ 14. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА | | | |
| 1 | Срок подписания контракта | | Не ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.  Проект контракта составляется путем включения в него цены контракта, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника. |
| 2 | Порядок подписания контракта | | 1. В случае если:  1.1 открытый аукцион признан несостоявшимся и единственная поступившая заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям настоящей документации, заказчик в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме направляют оператору электронной площадки без электронной цифровой подписи заказчика проект контракта;  1.2. открытый аукцион признан несостоявшимся и принято решение о признании единственного участника размещения заказа участником открытого аукциона или, в случае если, заявка только одного участника аукциона признана соответствующей требованиям настоящей документации заказчик, специализированная организация в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме направляют оператору электронной площадки без электронной цифровой подписи заказчика проект контракта.  1.3. заключается контракт с победителем открытого аукциона в электронной форме или с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка которого признана соответствующей настоящей документации, заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляют оператору электронной площадки без электронной цифровой подписи заказчика проект контракта.  2. В течение одного часа с момента получения проекта контракта оператор электронной площадки направляет проект контракта участнику размещения заказа (участнику открытого аукциона), с которым заключается контракт.  3. В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник размещения заказа (участник открытого аукциона), с которым заключается контракт, направляет оператору электронной площадки подписанные электронной цифровой подписью:  - проект контракта,  - документ об обеспечении исполнения контракта в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, или протокол разногласий, в случае наличия разногласий по проекту контракта.  В протоколе разногласий указываются положения проекта контракта, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов.  В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет его заказчику.  4. В течение трех дней со дня получения протокола разногласий заказчик рассматривает и направляет оператору электронной площадки без подписи:  - доработанный проект контракта с учетом всех поступивших замечаний  - или проект контракта с приложением документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  При этом направление проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания допускается при условии, что участник открытого аукциона, с которым заключается контракт, направил протокол разногласий, не позднее чем в течение тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.  5. В течение одного часа с момента получения документов, предусмотренных п/п.4 настоящего раздела, оператор электронной площадки направляет такие документы без электронной цифровой подписи заказчика участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт.  6. В течение трех дней со дня получения документов, указанных в п/п.4 п. 2 настоящего раздела, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, направляет оператору электронной площадки подписанные электронной цифровой подписью:  - проект контракта,  - документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта, или предусмотренный п/п.3 п. 2 настоящего раздела протокол разногласий.  В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий заказчику.  7. В случае повторного направления протокола разногласий заказчик в течение трех дней со дня получения рассматривает данные разногласия и действует в порядке, установленном п/п. 4 п. 2 настоящего раздела.  8. В течение одного часа с момента получения проекта контракта, подписанного электронной цифровой подписью, а также документа об обеспечении исполнения контракта, подписанного электронной цифровой подписью, **но не ранее чем через десять дней** со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику подписанный проект контракта и документ об обеспечении исполнения договора..  9. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта контракта, направляет оператору электронной площадки контракт, подписанный электронной цифровой подписью заказчика.  10. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения контракта, подписанного электронной цифровой подписью заказчика, направляет подписанный контракт участнику размещения заказа (участнику открытого аукциона), с которым заключается контракт.  Контракт считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику размещения заказа (участнику открытого аукциона) договор контракта, подписанного электронной цифровой подписью государственного заказчика. |
| 3 | Случаи признания участника размещения заказа (участника открытого аукциона) уклонившимся от заключения договора | | 1. Не представление оператору электронной площадки в установленный срок проекта контракта, подписанного электронной цифровой подписью.  2. Не представление оператору электронной площадки в установленный срок документа об обеспечении исполнения контракта, подписанного электронной цифровой подписью (при установлении).  3. Не представление оператору электронной площадки в установленный срок протокола разногласий, подписанного электронной цифровой подписью (в случае подписания такого протокола при наличии разногласий). |
| 4 | Последствия уклонения от заключения договора | | В случае если участник размещения заказа (участник открытого аукциона), с которым заключается контракт, уклонился от его заключения, сведения о таком участнике размещения заказа (участнике открытого аукциона) включаются в реестр недобросовестных поставщиков.  Наличие сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков лишает его права участия в торгах и запросах котировок сроком на 2 (два) года. |
| РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА | | | |
| 1 | Размер обеспечения исполнения контракта | | Не установлено |

# 

# **ГЛАВА III.** **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Открытый аукцион в электронной форме проводится на площадке оператора в соответствии с регламентом электронной площадки, при этом:

1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.

2. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 до 5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

4. Участники открытого аукциона также вправе подать предложения о цене контракта независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 5 главы III настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

5. Участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать следующие предложения о цене контракта:

а) предложение о цене контракта, равное предложению или большее, чем предложение о цене контракта, которые поданы таким участником открытого аукциона в электронной форме ранее;

б) предложение о цене контракта, равное нулю;

в) предложение о цене контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах "шага аукциона";

г) предложение о цене контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если такое предложение о цене договора подано этим же участником открытого аукциона.

6. Каждое ценовое предложение, подаваемое участником размещения заказа во время проведения открытого аукциона в электронной форме, подписывается электронной цифровой подписью участника размещения заказа или лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа. Формирование электронной цифровой подписи может быть осуществлено только владельцем сертификата ключа подписи, соответствующий закрытый ключ которого действует на момент формирования электронной цифровой подписи.

7. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене контракта, поступившее ранее других предложений.

8. В случае если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены контракта. При этом:

- открытый аукцион в электронной форме проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

- участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене контракта выше максимальной суммы сделки для такого участника размещения заказа, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника размещения заказа.

9. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене контракта, составляющее десять минут от начала проведения открытого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, открытый аукцион в электронной форме автоматически завершается.

10. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены контракта или текущего минимального предложения о цене контракта.

11. В течение десяти минут с момента завершения открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона вправе подать предложение о цене контракта, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене контракта независимо от "шага аукциона" с учетом требований, предусмотренных п/п. а), б) и в) п. 5 главы III настоящей документации об открытом аукционе в электронной форме.

Предложения о цене контракта, поступающие в течение десяти минут с момента завершения открытого аукциона в электронной форме, не могут быть ниже минимального предложения о цене контракта, поданного в основное время проведения открытого аукциона в электронной форме до его завершения.

# **ГЛАВА IV.техническое задание (локально-сметный расчет)** **ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к проекту муниципального контракта смета в составе аукционной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| #G0ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | |
| На выполнение работ по благоустройству города Дигора |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Наименование выполняемых работ: благоустройство города Дигора- ремонт дорожного покрытия дороги Дигора - Миндистин протяженностью 3,0 км** |
| 2. | Количество выполняемых работ (оказываемых услуг): в соответствии с локально-сметным расчетом |
| 3. | Место выполнения работ (оказания услуг): 363410, Республика Северная Осетия-Алания, г.Дигора **– Миндистин протяженностью 3,0 км** |
| 4. | Цели использования результатов работ **ремонт дорожного покрытия** |
| 5. | Виды выполняемых работ (оказываемых услуг): согласно (Приложения № 1 к муниципальному контракту). |
| 6. | Общие требования к выполнению работ (оказанию услуг): |
| • | Подрядчик должен выполнить Работы в объеме и в сроки, установленные техническим заданием и контрактом и сдать законченный объект по акту сдачи-приемки работ. |
| • | Выполнять требования, предъявляемые заказчиком при осуществлении контроля за ходом выполнения и качества работ, а также представителей организации, ведущей авторский надзор за проведением работ на Объекте, уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов. |
| • | Генподрядчик обязан выполнить работы в соответствии со сметной документацией, техническим заданием, строительными нормами, правилами, стандартами, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ. |
| • | Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком. |
| 7. | Требования к качеству работ, в том числе: технология производства работ методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ: |
| • | Технология и методы производства работ – в полном соответствии с проектно-сметной документацией, техническим заданием, стандартами, строительными нормами и правилами и иными действующими на территории РФ нормативно-правовыми актами; |
| • | Работы производятся только в отведенной зоне работ. |
| • | Качество выполненной Генподрядчиком работы должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или контрактом, результат выполненной работы должен в момент передачи заказчику обладать свойствами, указанными в контракте или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного контрактом использования, а если такое использование контрактом не предусмотрено для обычного использования результата работы такого рода. Генподрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями. |
| • | Генподрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Контракта, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика. |
| • | Бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока. |
| 8. | Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг): Расчеты за выполненные работы осуществляются ежемесячно, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ, в соответствии с условиями государственного контракта. Ежемесячно до 25 числа отчётного месяца, Подрядчик сдаёт Заказчику отчетную документацию по форме КС-2, КС-3, КС-6а с предоставлением всей исполнительной технической документации по выполненным работам и графика производства работ на последующий месяц с разбивкой по дням.  Приемка завершенного объекта осуществляется после выполнения всех обязательств, предусмотренных Контрактом, в соответствии с установленным порядком, действовавшим на дату подписания Контракта. При приемке объекта в эксплуатацию Заказчиком производится оценка качества работ, при необходимости накладываются штрафные санкции. В случаях, когда работа выполнена с отступлениями от Контракта, ухудшающими конечный результат, Заказчик по своему усмотрению может потребовать от Подрядчика обязательного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок за счет собственных средств. Приемка объекта производится в течение 5-ти рабочих дней после даты получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о его готовности Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Генподрядчиком. Работы считаются принятыми после подписания Сторонами двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ. |
| 9. | Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ (услуг): Генподрядчик предает ЗАКАЗЧИКУ за пять рабочих дней до начала приемки завершенного объекта два экземпляра исполнительной документации. Генподрядчик обязан предать Заказчику всю проектно-сметную документацию (принятую вначале работ), а также акты на скрытые работы, акты или протоколы испытаний, сертификаты на материалы и оборудование, акты пуско-наладочных работ, отчеты о наладке, исполнительные схемы и чертежи и т. п., оформленные в установленном порядке. |
| 10. | Требования по объему гарантий качества работ (услуг): Гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе материалы предоставляется в полном объеме с соблюдением технологии производства, действующих норм и правил и составляет не менее 24 месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ. |
| 11. | Требования по сроку гарантий качества на результаты работ (услуг): 2 года.  Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта после выполненного ремонта начинает действовать с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ о приемке готового объекта. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Генподрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Генподрядчик обязан их устранить в установленный ЗАКАЗЧИКОМ срок за свой счет. При отказе Генподрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения ЗАКАЗЧИК проводит за счет Генподрядчика квалифицированную экспертизу с привлечением специали­стов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд. |
| 12. | Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг): Работы должны быть выполнены и сданы «ЗАКАЗЧИКУ» в срок до 15 октября 2013 г. |
| 13. | Экономические характеристики работ:  Начальная (максимальная) цена контракта –\_1 579 315,68 (один миллион пятьсот семьдесят девять тысяч триста пятнадцать)рублей 68 копеек. Цена контракта включает в себя стоимость материалов, ремонтных работ, транспортных расходов, вывоз строительного мусора, накладные расходы, налоги и другие обязательные платежи.  Источник финансирования – субсидии республиканского дорожного фонда муниципальному бюджету Дигорского района текущее финансирование в 2013 г. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА:**

**СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

**Работы должны быть выполнены в срок до 15 октября 2013 года.**

**ГЛАВА V.** **Проект муниципального КОНТРАКТА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № #G0**

**На выполнение работ по благоустройству города Дигора- ремонт дорожного покрытия дороги г.Дигора – Миндистин протяженностью 3,0 км.**

г.Дигора «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Администрация Дигорского городского поселения Дигорского района Республики Северная Осетия-Алания**, именуемое в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»**, в лице Главы Администрации Дигорского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Генподрядчик»,**в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» и каждый в отдельности «**Сторона**», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации, на основании результатов размещения муниципального заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме **(протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** заключили настоящий муниципальный контракт (далее – **Контракт**) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Контракта**

* 1. **Генподрядчик** обязуется по заданию **Муниципального заказчика:**

Выполнить работы по благоустройству города Дигора **ремонт дорожного покрытия дороги г.Дигора-Миндистин, протяженностью 3,0 км**

в объеме, установленном техническим заданием (#M12293 0 901882288 2028685173 77 6 710833527 2235156831 2514322856 3154 106приложение 1 к Контракту) документации об аукционе, **Муниципальный заказчик** обязуется принять результат работ и оплатить его (их) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Для выполнения указанных работ Заказчик обязуется представить в течение 5-ти дней с момента заключения контракта необходимую сметную документацию

|  |
| --- |
| 1.3. Работа считается выполненной после подписания акта сдачи-приемки работы Муниципальным заказчиком. |

**Статья 2. Цена Контракта и порядок расчетов**

1. Стоимость работ (далее Цена Контракта) по настоящему муниципальному Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. % НДС.
2. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы **Генподрядчика**, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта.
3. Работы оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Генподрядчика**  через казначейскую систему. Расчеты за выполненные работы осуществляются в соответствии с условиями муниципального контракта. Генподрядчик сдаёт Заказчику отчетную документацию по форме КС-2, КС-3, КС-6а с предоставлением всей исполнительной технической документации по выполненным работам.
4. Обязательства **Муниципального заказчика** по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта с лицевого счета **Муниципального заказчика**, указанного в статье 13 настоящего Контракта.

**Статья 3. Сроки выполнения работ**

**3.1. Генподрядчик** праве изменить указанную в п. чик по согласованию с Исполнителем с п. рактом, но связанных с работами (услугами), препроизводит выполнение работ в соответствии и на условиях требований аукционной документации. ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к настоящему муниципальному контракту.

**3.2. Генподрядчик** вправе досрочно выполнить работы и сдать **Муниципальному заказчику** их результат в установленном настоящим Контрактом порядке.

**Статья 4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

1. **Муниципальному заказчику** передается полный комплект отчетной документации, и Акт сдачи-приемки работ, подписанный **Генподрядчиком** в 2 (двух) экземплярах. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения от **Генподрядчика** указанных документов, **Муниципальный заказчик** совместно с **Генподрядчиком** рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и отчетной документации.
2. В случае отказа **Муниципального заказчика** от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ, **Генподрядчик** обязуется в срок, установленный в Акте, составленном **Муниципальным заказчиком**, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет. Для проверки соответствия качества выполненных **Генподрядчиком** работ требованиям, установленным настоящим Контрактом, **Муниципальный заказчик** вправе привлекать независимых экспертов.
3. **Генподрядчик** направляет **Муниципальному заказчику** на утверждение Акт выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-6а, комплект исполнительной документации на выполненные работы (акты скрытых работ, приемки отдельных этапов работ и/или систем, сертификаты на материалы, исполнительные схемы и чертежи и т.д.).
4. **Муниципальный заказчик в**  течение 5 рабочих дней после получения, указанных в п.4.1 документов, должен рассмотреть и подписать их, либо направить свои мотивированные возражения.
5. При отсутствии комплекта исполнительной документации на выполненные работы (акты скрытых работ, приемки отдельных этапов работ и/или систем, сертификаты на материалы исполнительные схемы и чертежи, заключения лабораторий и т.д.), работы, предъявленные к оплате, считаются не исполненными и оплате не подлежат.
6. Ни один из видов работ и отдельных этапов не может быть скрыт последующими работами без разрешения представителя **Муниципального заказчика**. Отсутствие при выполнении работ или проведении испытаний представителя **Муниципального заказчика** или уполномоченного им лица, а также присутствие указанных лиц при проведении работ и испытаний и одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных работ, не освобождает **Генподрядчика** от ответственности за качество используемых материалов, выполненных работ и соблюдения требований проекта и строительных норм и правил.
7. После завершения выполнения работ, предусмотренных Контрактом, **Генподрядчик** письменно уведомляет **Муниципального** заказчика о факте завершения работ.
8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Муниципальным **заказчиком** уведомления, указанного в п. 4.5 Контракта, **Генподрядчик** предоставляет **заказчика** запроса о предоставлении разъяснений, касательно результатов работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или Акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения, **Генподрядчик** в течение одного рабочего дня обязан представить **Муниципальному заказчику**, запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ, или в срок, установленный в указанном Акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от **Муниципального заказчика** недостатки, произвести доработки и передать **Муниципальному заказчику**, приведенный в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный, подписанный **Генподрядчиком** Акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах для принятия **Муниципальным заказчиком** выполненных работ.

4.9. В случае, если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, **Муниципальным заказчиком** будет принято решение, что **Генподрядчик** устранил недостатки (выполнил доработки) в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у **Муниципального заказчика** запросов касательно предоставления разъяснений в отношении выполненных работ **Муниципальный заказчик** принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ, один из которых направляет **Генподрядчику**.

* 1. Подписанный **Муниципальным заказчиком** и **Генподрядчиком** Акт сдачи-приемки

работ, полный комплект отчетной документации, оформленный в установленном порядке и предъявленный **Генподрядчиком Муниципальному заказчику** счет на оплату Цены Контракта, являются основанием для оплаты **Генподрядчику** выполненных работ.

**Статья 5. Права и обязанности Сторон**

1. **Муниципальный заказчик вправе:**
   1. Требовать от **Генподрядчика** надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
   2. Требовать от **Генподрядчика** представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией и настоящим Контрактом.
   3. Осуществлять контроль качества поставляемых **Генподрядчиком** на строительную площадку оборудования, инвентаря, материалов и конструкций, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производить испытание образцов для подтверждения поставленного товара представленным сертификатам качества.
   4. Обеспечивать контроль и надзор за ходом и качеством строительно-монтажных работ и учет всех выявленных нарушений и отступлений от утвержденной проектно-сметной документации.
   5. Подтверждать соответствие качества выполненных работ требованиям строительных норм и правил в журнале производства работ, осуществлять приемку скрытых работ в целом или отдельных этапов. Давать разрешение на продолжение работ или проведение предусмотренных регламентом испытаний.
   6. При выявлении фактов нарушения **Генподрядчиком** организации и методов ведения работ, определенных проектом организации строительства или проектом производства работ, отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах, представитель **Муниципального заказчика** дает предписание **Генподрядчику** о приостановке работ до устранения выявленных нарушений, устанавливает сроки устранения этих нарушений (дефектов) и делает соответствующую запись в журнал производства работ.
   7. Определять порядок приемки объекта в эксплуатацию и утверждает состав необходимых для этого комиссий.
   8. В случае досрочного исполнения **Генподрядчиком** обязательств по настоящему Контракту принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Контракте порядком.
   9. Запрашивать у **Генподрядчика** информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.
   10. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ.
2. **Муниципальный заказчик обязан**:
   1. Сообщать **Генподрядчику** о недостатках, выявленных в ходе выполнения работ на месте путем составления акта, протокола или предписания.
   2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Контрактом.
   3. При получении от **Генподрядчика** уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.25 настоящего Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ при необходимости корректировки сроков и этапов выполнения работ принимается **Муниципальным заказчиком** и **Генподрядчиком** совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту
3. **Генподрядчик вправе:**
   1. Требовать своевременной приемки работ **Муниципальным заказчиком** по настоящему Контракту на основании представленного **Генподрядчиком** полного комплекта отчетной документации оформленной в установленном порядке и в соответствии с п.4.3. настоящего Контракта, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.2. настоящего Контракта.
   2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Контракта.
      1. Запрашивать у **Муниципального заказчика** разъяснения и уточнения относительно проведения работ в рамках настоящего Контракта.
4. Получать от **Муниципального заказчика** содействие при выполнении работ в соответствии с условиями настоящего Контракта.
5. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Контракту.
6. **Генподрядчик обязан:**
   1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить **Муниципальному заказчику** отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.
   2. С начала производства работ до сдачи объекта выполнить ограждение, освещение, организовать охрану помещений объекта.
   3. Осуществить разметку объектов на строительной площадке
   4. Организовать контроль качества поступающих для выполнения работ материалов и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики с внесением данных в журнал входного контроля.
   5. Поставить на строительную площадку все предусмотренные проектом и настоящим Контрактом необходимые для строительства материалы, оборудование, конструкции, изделия, инвентарь, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение.
   6. Выполнить временные подключения к источникам электроснабжения, водоснабжения, канализации, к действующим системам теплоснабжения, подачи сжатого воздуха, пара для обеспечения выполнения строительно-монтажных, специальных и пуско-наладочных работ. Обеспечить соблюдение всеми участниками строительства требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума при выполнении работ в ночное время, сохранения в надлежащем виде земли и водоемов на строительной площадке и прилегающей территории, поддержание и соблюдение на стройплощадке и прилегающей территории правил санитарии.
   7. Подготовить и представить на согласование **Муниципальному заказчику** график завоза на площадку оборудования, материалов и выполнения отдельных видов работ. Получить необходимые разрешения, согласовать порядок ведения работ с органами государственного надзора и другими заинтересованными организациями.
   8. Возвести и обеспечить нормальную эксплуатацию всех предусмотренных проектом организации строительства временных зданий и сооружений
   9. Организовать временное освещение строительной площадки и рабочих мест при необходимости выполнения работ в темное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения строительных и монтажных работ.
   10. Обеспечить необходимый температурный режим в зоне выполнения, при производстве специальных работ в соответствии с утвержденным регламентом их выполнения, сушки, отверждения, набора прочности и т.д.
   11. Приказом по организации назначить руководителя работ и лиц его замещающих, определить их рабочее место на стройплощадке и информировать об этом **Муниципального заказчика**.
   12. Проводить предусмотренные действующими нормативами опробования и испытания конструкций, инженерного и технологического оборудования и систем, монтируемых в процессе производства работ по настоящему контракту.
   13. Разработать и утвердить проекты производства работ, технологические карты строительных процессов и т.д.
   14. Организовать бережную эксплуатацию и техническое обслуживание подъездных путей и временных дорог и площадок для складирования материалов открытого хранения на весь период строительства. В случае повреждения данных объектов осуществить их ремонт за свой счет.
   15. Вести журнал производства работ и другие необходимые журналы и документацию.
   16. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений требований СНиП и проектно-сметной документации.
   17. Ежемесячно представлять **Муниципальному заказчику** отчет о ходе выполнения работ.
   18. Нести ответственность за определенные в договоре сроки и качество работ, выполняемых привлеченными подрядчиком исполнителями (субподрядчиками).
   19. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов, за допущенные по вине **Генподрядчика** и субподрядчиков нарушения правил выполнения строительно-монтажных работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды и других упущений.
   20. Устранять в возможно короткие сроки все, выявленные в процессе работ и после их завершения в период гарантийного срока, дефекты в соответствии с письменными предписаниями представителя **Муниципального заказчика** и органов надзора за качеством строительства и инспектирующих служб, привлекаемых для приемки Объекта в эксплуатацию.
   21. В течение 10 рабочих дней после подписания Акта о приемке **Объекта** в эксплуатацию освободить строительную площадку от временных зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора.
   22. Немедленно уведомлять представителя **Муниципального заказчика** о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход строительства объекта, качества работ, сроков завершения работ или не достижения, указанных в технической документации характеристик и показателей объекта строительства.
   23. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
   24. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока за свой счет.
   25. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от **Генподрядчика** обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом **Муниципальному заказчику** сразу после обнаружения таких обстоятельств.
   26. Осуществлять производство работ по настоящему Контракту в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативных актов, строительных и санитарных норм и правил.
   27. Исполнять иные обязательства, предусмотренные аукционной документацией, действующим законодательством и Контрактом.

**Статья 6. Гарантии**

* + 1. Генподрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.23. Контракта.
    2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Контракту работы составляет два года с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.
    3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то **Генподрядчик** (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

**Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, **Муниципальный заказчик** несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. В случае просрочки исполнения **Генподрядчиком** обязательств по

выполнению того или иного этапа работ в сроки, установленные Графиком выполнения работ, **Муниципальный заказчик** вправе потребовать от **Генподрядчика** уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа (вида) выполнения работ, предусмотренных Графиком выполнения работ, начиная со дня, следующего после истечения установленного Графиком выполнения работ срока исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа (вида) выполнения работ. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта.

**Генподрядчик** освобождается от уплаты неустойки за просрочку исполнения обязательств по выполнению соответствующего этапа (этапов) работ, предусмотренных Графиком выполнения работ, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств, произошла по вине **Муниципального заказчика**.

7.3. В случае просрочки **Генподрядчиком** сдачи Объекта **Муниципальному заказчику** в эксплуатацию в сроки, установленные настоящим Контрактом, **Муниципальный заказчик** вправе потребовать от **Генподрядчика** уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки сдачи Объекта в эксплуатацию в сроки, установленные настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного Контрактом срока сдачи объекта в эксплуатацию.

Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта.

**Генподрядчик** освобождается от уплаты неустойки за просрочку исполнения, если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла по вине  **Муниципального заказчика.**

7.4. **Муниципальный заказчик** вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

7.4.1. При существенном нарушении Контракта **Генподрядчиком**.

7.4.2. Нарушения **Генподрядчиком** сроков выполнения работ, предусмотренных Графиком выполнения работ, более чем на 20 (двадцати) рабочих дней.

7.4.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных **Генподрядчиком** на этапе размещения государственного заказа, указанного в Преамбуле настоящего Контракта.

7.4.4. Установления факта проведения ликвидации **Генподрядчика** – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании **Генподрядчика** банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

7.4.5. Установления факта приостановления деятельности **Генподрядчика** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4.6. Наличия у **Генподрядчика** задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер, которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов **Генподрядчика** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что **Генподрядчик** не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.7.**Генподрядчик** не приступает к выполнению работ, предусмотренных настоящим Контрактом, или выполняет работы настолько медленно, что окончание их выполнения к сроку, установленному Графиком выполнения работ, становится явно невозможным.

7.4.8.Неисполнение **Генподрядчиком** требования **Муниципального заказчика** устранить недостатки выполняемых работ, выявленных **Муниципальным заказчиком** во время выполнения работ, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предъявления такого требования.

7.4.9. Неисполнение **Генподрядчиком** требования **Муниципального заказчика** устранить недостатки результата работ в срок, установленный в акте с перечнем выявленных недостатков (п. 4.7 Контракта).

7.4.10..Результаты работ имеют существенные или неустранимые недостатки.

7.4.11. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны могут расторгнуть Контракт по соглашению Сторон .

7.6.При расторжении Контракта в соответствии с п.7.5. настоящего Контракта Государственный заказчик обязан:

7.6.1.Принять фактически выполненные **Генподрядчиком** на момент расторжения настоящего Контракта работы надлежащего качества.

7.6.2.Оплатить **Генподрядчику** в течение 10 (десяти) банковских дней с момента оформления Акта сдачи-приемки работ, фактически выполненные **Генподрядчиком** работы надлежащего качества.

7.6.3. Момент расторжения настоящего Контракта определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7.7.Сумма неустойки, подлежащая взысканию с **Генподрядчика**, в случаях, предусмотренных п.п. 7.2., 7.3. перечисляется **Генподрядчиком** **Муниципальному заказчику.**

**Статья 8. Обеспечение исполнения Контракта**

1. Обеспечение исполнения настоящего Контракта не устанавливается.

8.2.Уплата **Генподрядчиком** неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

**Статья 9. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, которые возникли после заключения настоящего Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы, выполняемым работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть настоящий Контракт. Если обстоятельства указанные в п. 9.1 будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.
3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**Статья 10. Порядок урегулирования споров**

1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суда.
3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

**Статья 11. Срок действия, порядок изменения Контракта**

1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Контракт действует по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** а в части исполнения обязательств по оплате – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.
3. Контракт должен быть зарегистрирован **Муниципальным заказчиком** в Едином государственном реестре контрактов в течение 3 (трех) дней со дня его подписания обеими Сторонами.

Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к Контракту подлежат регистрации в Едином государственном реестре контрактов в порядке, установленном в пункте 11.3 Контракта.

**Статья 12. Прочие условия**

1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 настоящего Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.
2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
4. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

# Приложение № 1 – Техническое задание(локально-сметный расчет) на выполнение работ по благоустройству города Дигора-ремонт дорожного покрытия дороги Дигора-Миндистин протяженностью 3,0 км.

**Приложение № 2 – Срок выполнения работ до 15 октября 2013 г.**

1. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, **Муниципальным** **заказчиком** и **Генподрядчиком** является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Едином государственном реестре контрактов.

**Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование Заказчика |  | Полное наименование Генподрядчика |
|  |  |  |
| должность, подпись,  инициалы, фамилия) |  | (должность, подпись,  инициалы, фамилия) |
| М.П. |  | М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| #G0ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (локально-сметный расчет) | |
| **На выполнение работ по благоустройству города Дигора –**  **ремонт дорожного покрытия дороги Дигора-Миндистин протяженностью 3,0 км.** |

**Приложение № 1 к муниципальному контракту в составе аукционной документации.**