АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» 05 2018 г. №117 г. Дигора

«О создании Муниципального проектного офиса»

В соответствии с Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания о проектном офисе РСО-Алания, а также в целях внедрения проектного управления в органах местного самоуправления муниципального образования Дигорский район постановляю:

1. Образовать Муниципальный проектный офис муниципального образования Дигорский район в прилагаемом составе.
2. Утвердить Положение о Муниципальном проектном офисе администрации местного самоуправления Дигорский район.
3. Опубликовать на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район **М. Дз. Кодзасов**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы администрации
местного самоуправления МО
Дигорский район
№117 от 31.05.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает задачи, полномочия и порядок организации работы Муниципального проектного офиса муниципального образования Дигорский район (далее – Муниципальный проектный офис).

1.2. Муниципальный проектный офис является постоянно действующим совещательным органом при Главе администрации муниципального образования Дигорский район, образованным с целью обеспечения эффективного решения вопросов, связанных со стратегическим развитием муниципального образования и реализацией на его территории Дигорский район и приоритетных проектов (программ).

1.3. Муниципальный проектный офис осуществляет свою деятельность в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия – Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также федеральными, региональными и муниципальными практиками в сфере проектного управления.

2. Задачи и полномочия Муниципального проектного офиса

2.1. Основными задачами Муниципального проектного офиса являются:

- обеспечение и координация проектной деятельности на территории муниципального образования Дигорский район, в том числе в рамках реализации приоритетных проектов (программ) Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.
- формирование перечня приоритетных проектов (программ) и оценка их реализации;

- утверждение паспортов приоритетных проектов (программ), а также принятие решения о внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ);

- принятие решения о начале реализации приоритетного проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта, а также о завершении либо приостановлении приоритетного проекта (программы);

- рассмотрение отчетов о ходе реализации перечня приоритетных проектов (программ);

- рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий для обеспечения проектной деятельности в муниципальном образовании Дигорский район.

2.2. Муниципальный проектный офис, для решения возложенных на него задач, вправе:

- разрабатывать и утверждать приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития муниципального образования Дигорский район;

- в пределах своих полномочий запрашивать и получать информацию, связанную с обеспечением реализации приоритетных проектов (программ), у органов и должностных лиц муниципального образования Дигорский район, подведомственных им организаций, юридических и физических лиц;

- приглашать на заседания Муниципального проектного офиса представителей органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания,

- в пределах своей компетенции разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также иных актов муниципального образования Дигорский район;

- учреждать проектные комитеты для реализации приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития муниципального образования Дигорский район;

- привлекать в установленном порядке организации, специалистов в определенной сфере деятельности для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ;

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Муниципального проектного офиса;

- размещать в сети Интернет материалы, рассмотренные на заседаниях Муниципального проектного офиса, за исключением материалов или их отдельных положений, в которых содержится

- информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Северная Осетия—Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования Дигорский район.

3. Состав и организация работы Муниципального проектного офиса

3.1. В состав Муниципального проектного офиса входят Председатель Муниципального проектного офиса, ответственный секретарь Муниципального проектного офиса, участники Муниципального проектного офиса.[3]

3.2. Муниципальный проектный офис возглавляет Председатель Муниципального проектного офиса – Глава администрации муниципального образования Дигорский район.

Председатель Муниципального проектного офиса:

- руководит деятельностью Муниципального проектного офиса;
- организует контроль проектной деятельности, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы управления в муниципальном образовании Дигорский район;
- утверждает регламенты взаимодействия Муниципального проектного офиса с иными структурными подразделениями и органами местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, федеральным и региональным проектными офисами, федеральными и региональными органами государственной власти, иными организациями и лицами;

3.3. Ответственный секретарь Муниципального проектного офиса:

- обеспечивает деятельность Муниципального проектного офиса, осуществляет организационно-техническое сопровождение его деятельности;
- производит контроль муниципальных приоритетных проектов по контрольным точкам и результатам реализации;
- осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации приоритетных проектов (программ) Муниципального проектного комитета Председателю Муниципального проектного офиса;
- осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации приоритетных проектов (программ) Республики Северная Осетия – Алания Председателю Проектного офиса Республики Северная Осетия – Алания.
- организует подготовку заседаний Муниципального проектного офиса;
- доводит до сведения заинтересованных лиц и исполнителей поручения Муниципального проектного офиса;

- проводит мониторинг реализации муниципальных приоритетных проектов (программ), а также приоритетных проектов (программ) Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания на территории муниципального образования Дигорский район;
- осуществляет регулярное взаимодействие с Ситуационным центром Проектного офиса РСО-Алания по вопросам реализации приоритетных проектов (программ) на территории муниципального образования Дигорский район;
- решает иные текущие вопросы Муниципального проектного офиса.

3.4. В состав Муниципального проектного офиса включаются специалисты отделов муниципальной службы, кадровой работы и технического обеспечения.[4]

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы администрации
местного самоуправления МО
Дигорский район
№117 от 31.05.2018г

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

1. Кодзасов М.Д. – Глава АМС МО Дигорский район- Председатель

2. Кибизова З.Н.- начальник социально-экономического отдела-ответственный секретарь

3. Толасова Л.Ф.- начальник юридического отдела.

4. Тасоев М.А. – начальник отдела электронных и муниципальных услуг.

5. Икаева Л.С. – зам. начальника социально-экономического отдела.

6. Касаева Ж.Г. – начальник отдела муниципальной собственности и предпринимательства.