



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-
АЛАНИЯ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » 4 2018 г.

№ 141

г. Дигора

**О комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной
безопасности муниципального образования Дигорский район**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, во исполнение Постановления Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 01.03.2006 г. № 47 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям Правительства Республики Северная Осетия-Алания» и в целях совершенствования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности муниципального образования Дигорский район (приложение № 1);

положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение № 2);

порядок оповещения и информирования населения при ЧС (приложение № 3);

функциональные обязанности членов КЧС и ПБ муниципального образования Дигорский район (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район №240 от 10.08.2015г. « О комиссии по чрезвычайным ситуациям и

обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Дигорский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
местного самоуправления
МО Дигорский район**



М.Дз. Кодзасов

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

Глава Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район Председатель КЧС и ПБ	Кодзасов М.Дз.
Зам.главы Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район- по безопасности . Заместитель председателя КЧС и ПБ	Корнаев Т.А.
Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район	Муриев М.Т.
Зам.начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район Секретарь комиссии	Етдзаева А.Т.
Члены комиссии	
Начальник ЕДДС МО Дигорский район	- Тобоев А.С.
И.о. начальника управления финансов АМС МО Дигорский район	- Бибаева Ф.В.

Начальник отдела архитектуры и строительства АМС МО Дигорский район	- Дарчиева Р.М.
Зам. начальника ОМВД	- Касаев А.А. (по согласованию)
Начальник ПСЧ-8	- Биченов А.А. (по согласованию)
инспектор ОНД по Дигорскому району	- Гецаев В.А. (по согласованию)

*Возможны внесения изменений и дополнений в составе комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Дигорского муниципального района (далее – КЧС и ПБ) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий администраций предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Дигорского района (далее - организации) при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, постоянно действующим при Главе Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства республики Северная Осетия - Алания, нормативно-правовыми документами муниципального образования Дигорский район в сфере защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- координация деятельности органов управления и сил дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) Дигорского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение согласованности действий организаций, находящихся на территории Дигорского муниципального района, при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также восстановления объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной

сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

- организация планирования и контроль, за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и при необходимости вносит в установленном порядке Главе Дигорского муниципального района необходимые предложения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Дигорском районе;
- рассматривает прогнозы возможных чрезвычайных ситуаций на территории Дигорского района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- организует разработку предложений и осуществляет меры по развитию и обеспечению функционирования группировок сил и средств, для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- разрабатывает предложения по ликвидации последствий муниципальных и объектовых чрезвычайных ситуаций;
- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места проживания;
- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности соседних муниципальных образований, органами военного управления, ГУ МЧС России по РСО-Алания, общественными объединениями по вопросам предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у руководителей организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории Дигорского района, необходимую информацию;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей организаций предприятий и учреждений независимо от форм собственности, находящихся на территории Дигорского района;
- создавать по мере необходимости оперативные и рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок их работы.

6. Общее руководство Комиссией осуществляет ее председатель, а в его отсутствие либо по его поручению - заместитель председателя Комиссии. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются Главой АМС МО Дигорского района.

7. Работа Комиссии организуется на основе годовых планов работы. Основной формой работы Комиссии являются заседания. При возникновении чрезвычайных ситуаций Комиссия созывается незамедлительно. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии на заседании более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ЧС

Представление донесений.

1. Ответственные дежурные АМС городского и сельских поселений, предприятий, организаций и ведомств района независимо от сферы деятельности, докладывают на телефон ЕДДС **92-1-11**, а также своему вышестоящему руководителю об угрозе или возникновении ЧС.
2. Дежурный ЕДДС докладывает главе администрации района и дает команду на сбор по списку № 1 или № 2.
3. Глава Администрации района доклад о случившемся представляет в Правительство РСО-Алания.
4. Начальник ЕДДС и начальник штаба ГО и ЧС района доклад о случившемся представляют дежурному ГУ МЧС РФ по РСО-Алания и проводят работу по оповещению населения района через имеющиеся средства связи и средства массовой информации.
5. Начальник ОМВД и начальник штаба ГО и ЧС района организует оповещение населения через передвижные громкоговорящие устройства.
6. Дежурный диспетчер ЕДДС района проводит сбор и дает информацию главам поселений и начальникам служб района.
7. Главы поселений организуют оповещение населения через имеющиеся громкоговорящие устройства и группы подворного обхода.

**Функциональные обязанности
членов КЧС и ПБ муниципального образования
Дигорский район**

1. Функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ

Председатель комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту - ПБ) несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

Обязан:

В повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;
- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Дигорском районе, принимать участие в его корректировке;
- руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями;
- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории района независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
- привлекать к работе КЧС и ПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

При угрозе чрезвычайных ситуаций (ЧС):

- организовывать работу по оповещению населения в случае угрозы ЧС;
- принять экстренные меры по защите населения, организовать готовность по оказанию помощи пострадавшим и локализовать аварии, доложить главе района;
- прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссии;
- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;
- осуществлять контроль, за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по предупреждению аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- организовать готовность аварийно-спасательных формирований находящиеся на территории района к действиям.

При возникновении ЧС:

- организовывать оповещение населения о ЧС через ООО «ГРАНИТ», группами подворного обхода и др. средствами оповещения;
- принять экстренные меры по защите населения, оказать помощь пострадавшим, локализовать аварии, доложить главе района;
- обеспечить введение режимов работы районного звена РСЧС;
- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов комиссий;
- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;
- обеспечивать управление на месте происшествия силами и средствами;
- осуществлять контроль, за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать аварийно спасательные и другие необходимые работы (АС и ДНР) и руководство их проведением.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ПБ

Заместитель председателя КЧС и ПБ на период работы Комиссии подчиняется председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

Обязан:

В повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Дигорского муниципального района с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- участвовать в выполнении районных и республиканских целевых программ;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб района;
- координировать действия территориальных органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

При угрозе ЧС:

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту угрозы чрезвычайной ситуации (зал АМС района 1-эт.);
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ района;
- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям района осуществлять контроль, за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию угрозы чрезвычайных ситуаций района.

При возникновении ЧС:

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ района;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям района осуществлять контроль, за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций района.

3. Функциональные обязанности начальника отдела по делам ГО и ЧС

начальник отдела по делам ГО и ЧС на период работы Комиссии подчиняется председателю КЧС и ПБ, и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы Комиссии и ее готовность.

Обязан:

В повседневной деятельности:

- принимать участие в составлении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Дигорского муниципального района с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- участвовать в выполнении районных и республиканских целевых программ;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб района;
- координировать действия территориальных органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- вести реестр создаваемых на территории района аварийно-спасательных служб и формирований, а также организаций имеющие задачи по проведению аварийно спасательных работ и координирует их деятельность;

При угрозе ЧС:

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ.или к месту угрозы чрезвычайной ситуации; (зал АМС района 1-эт.)
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ района;
- лично, через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям района осуществлять контроль, за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию угрозы чрезвычайных ситуаций района.

При возникновении ЧС:

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ района;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- координировать и осуществлять контроль, за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций района.

4. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

Обязан:

В повседневной деятельности:

- секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством;
- уточняет списки членов Комиссии на заседания, ведет протокол заседания;
- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

При угрозе ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

При возникновении:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии, в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов о их исполнении.

5. Функциональные обязанности членов Комиссии

5.1. Начальник противопожарной службы района

Начальник ПЧ-8 Дигорского муниципального района на период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ и несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств, к выполнению задач по локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации, за обеспечение противопожарной безопасности района, готовность частей к немедленному действию.

Обязан:

В повседневной деятельности:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости района и осуществлять контроль, за их выполнением;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Дигорского муниципального района;
- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств, для локализации и ликвидации очагов пожаров или поставки водяной завесы;
- организовать подготовку сил и средств, для выполнения противопожарных мероприятий района.

При угрозе ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования гражданской защиты и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;

При возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах противопожарные формирования гражданской защиты и добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации с последующим докладом председателю КЧС и ПБ;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- представить данные по причиненному материальному ущербу;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

5.2. Начальник управления финансов администрации района

Начальник финансового управления администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район на период работы комиссии КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ.

Обязан:

В повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана КЧС и ПБ;
- организовать создание резервов финансовых средств, для использования их для предупреждения и ликвидации ЧС;

При угрозе ЧС:

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств, при угрозе возникновения ЧС;
- организовать содействие устойчивому функционированию подведомственных организаций и ведомств, при угрозе ЧС.

При возникновении ЧС:

- организовать финансирование проводимых аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных работ по ликвидации ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств, при ликвидации возникших ЧС;
- организовать содействие устойчивому функционированию подведомственных организаций и ведомств в условиях ЧС.

5.3. Зам. начальника ОМВД РФ по Дигорскому району

Зам. начальника ОМВД Дигорского муниципального района на период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств, к выполнению задач по обеспечению безопасности района.

Обязан:

В повседневной деятельности:

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение личной безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений;
- поддерживать и осуществлять мероприятия по безопасности движения на автомобильных дорогах;
- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности.

При угрозе ЧС:

- осуществлять мероприятия по подготовке обеспечения безопасности дорожного движения в случае эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств, для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- проводить мероприятия, направленные на обеспечение безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера;

При возникновении ЧС:

- осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения при эвакуации и рассредоточении населения, а также на маршрутах ввода сил и средств, для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- проводить мероприятия, направленные на обеспечение безопасности от противоправных посягательств путем предупреждения и раскрытия преступлений, при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивать общественный порядок в очагах бедствия и в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5.4. Начальник отдела строительства и архитектуры

Начальник отдела строительства и архитектуры

Обязан:

в повседневной деятельности:

- участвовать в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств, к действиям при ЧС;
- совершенствовать знания основ организации управления спасательными и другими неотложными работами (работами по всестороннему жизнеобеспечению), умение пользоваться средствами индивидуальной защиты и т.п.;

При угрозе ЧС:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами и по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ПБ;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению возникновения ЧС;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств, в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов.

При возникновении ЧС:

- с получением условного сигнала прибыть на оперативное заседание КЧС и ПБ, параллельно организуя действия необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств, для ликвидации ЧС;
- организовывать оценку обстановки и влияние ее на работу объектов коммунально-жилищного хозяйства, проводить расчеты ущерба;

5.5. Инспектор ОНД ГУ МЧС РФ по РСО-А в Дигорском районе

инспектор ОНД по Дигорскому району

Обязан:

в повседневной деятельности:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости района и осуществлять контроль, за их выполнением;
- проводить пропаганду в области пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение противопожарных требований при осуществлении градостроительной деятельности;
- осуществлять контроль, за состоянием пожарной безопасности на территории района;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района;
- организовывать подготовку сил и средств, для выполнения задач по противопожарному надзору.

При угрозе ЧС:

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту чрезвычайной ситуации;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные для принятия решения на предупреждение и ликвидацию возможного чрезвычайных ситуаций.

При возникновении ЧС:

- прибыть в зал заседания КЧС и ПБ или к месту чрезвычайной ситуации;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ПБ района;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично через членов комиссии по чрезвычайным ситуациям района осуществлять контроль, за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия.

СОГЛАСОВАНО:

Глава администрации местного
самоуправления МО
Дигорский район – председатель
КЧС и ПБ МО Дигорский район

М.Дз.Кодзасов

Зам.главы администрации местного
самоуправления МО
Дигорский район – зам.председателя
КЧС и ПБ МО Дигорский район

Т.А. Корнаев

Начальник правового отдела
администрации местного самоуправления
МО Дигорский район

Л.Ф. Толасова

Начальник ЕДДС МО Дигорский
район

А.С. Тобоев

Зам.начальника ОМВД РФ по
Дигорскому району

А.А. Касаев

Начальник ПСЧ-8 ФКГУ
(1-отряд ФПС по РСО-А)

А.А. Биченов

Инспектор ОНД ГУ МЧС РФ
по РСО-А в Дигорском районе

В.А. Гецаев

Исполнитель (секретарь КЧС и ПБ
МО Дигорский район)

А.Т. Етдзаева