



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» 4 2018г.

№ 173

г. Дигора

Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, должностных инструкций работников отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, администрация местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (приложение № 2).
3. Утвердить должностную инструкцию заместителя начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (приложение № 3).
4. Утвердить должностную инструкцию главного специалиста отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (приложение № 4).
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район по безопасности Корнаева Т.А.

**Глава администрации
местного самоуправления
МО Дигорский район**



М.Дз. Кодзасов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации местного самоуправления муниципального образования
Дигорский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и права отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (далее по тексту - отдел ГО и ЧС).

1.2. Отдел по делам ГО и ЧС является структурным подразделением администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район по решению задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах.

1.3. Отдел по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами и иными правовыми актами Республики Северная Осетия Алания, Уставом администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, постановлениями и распоряжениями Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район и настоящим Положением.

1.4. Отдел по делам ГО и ЧС подчиняется непосредственно Главе администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, координирует работу отдела заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район по безопасности - заместитель председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ).

1.5. Отдел ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по РСО-Алания, ГКУ «Центр обеспечения деятельности по защите населения и территорий Республики Северная Осетия – Алания от чрезвычайных ситуаций» при Правительстве Республики Северная Осетия-Алания, структурными подразделениями администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, должностными лицами предприятий, организаций и учреждений муниципального образования Дигорский район, с правоохранительными органами.

2. Основные задачи отдела по делам ГО и ЧС.

2.1. Основными задачами отдела по делам ГО и ЧС являются:

- самостоятельно решает вопросы отдела, отнесенные к его ведению, руководит деятельностью подчиненных ему муниципальных служащих отдела, должностных лиц единой дежурно-диспетчерской службы Дигорского района и организацией несения оперативной службы на пункте управления ЕДДС Дигорского района;
- реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории района;
- организация защиты населения, территории района, объектов экономики от аварий, катастроф, стихийных бедствий, от опасностей, возникающих при ведении военных действий;
- осуществление координации деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования Дигорский район, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- оповещение об угрозе жизни и здоровью людей и о порядке действий в сложившейся обстановке при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией;
- организация аварийно-спасательных и других необходимых работ, а также координация действий сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного времени и в очагах поражения при военных действиях;
- поддержание в готовности и использование пункта управления, сил, средств связи и оповещения;
- организация подготовки должностных лиц, органов управления и сил к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- контроль за созданием и поддержанием в готовности сил и средств, предназначенных для действий в чрезвычайных ситуациях;
- организация взаимодействия с органами военного командования при совместном выполнении задач гражданской обороны в мирное и военное время;
- обеспечение работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район ;
- организация и проведение обязательного обучения населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- участие в разработке предложений по созданию в районе резерва финансов и материальных ресурсов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- планирование, разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне и контроль за их выполнением;
- участие в планировании, организации обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени;
- оказания содействия по ведению секретного делопроизводства в администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

3. Функции отдела ГО и ЧС

3.1. Отдел по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, готовит предложения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению ущерба и потерь в случае их возникновения;
- участвует в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;
- организует контроль выполнения мероприятий гражданской обороны;
- организует сбор информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и проводит ее анализ;
- координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории муниципального образования Дигорского района;
- организует работу по созданию, размещению, подготовке, оснащению сил и средств гражданской обороны и районного звена муниципального образования Дигорский район;
- осуществляет контроль за выполнением инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества.
- организует заключение договоров с предприятиями и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности на выполнение ими мероприятий по гражданской обороне в военное время и контролирует их выполнение;
- разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район проекты нормативных правовых актов и решений по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и другим вопросам своей компетенции;
- организует взаимодействие органов администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (управлений, служб) в интересах защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и координирует их деятельность по вопросам гражданской обороны;
- осуществляет организацию технического обеспечения деятельности комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район ;
- организует подготовку и функционирование районного звена муниципального образования Дигорский район;
- осуществляет связь с общественностью через средства массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты от них;
- обеспечивает выполнение плана комплектования учебно-методического центра гражданской обороны Республики Северная Осетия-Алания;
- планирует и организует проведение командно-штабных и других учений и тренировок по ГО и ликвидации ЧС;

- обеспечивает в пределах своей компетенции готовность органов повседневного управления районного звена РСЧС и привлечение сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;
- участвует в создании, совершенствовании, поддержании в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;
- оказывает содействие в ведении секретного делопроизводства в администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.
- рассматривает письма, жалобы и заявления граждан и должностных лиц в пределах своей компетенции, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

4. Полномочия отдела ГО и ЧС

4.1. Отдел ГО и ЧС в пределах своей компетенции:

- запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной статистики, предприятий, организаций и учреждений, а также руководителей служб гражданской обороны информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
- проводит учения и тренировки с органами управления, нештатными аварийно-спасательными формированиями и службами ГО предприятий и организаций муниципального образования Дигорский район;
- осуществляет по согласованию с руководителями организаций и предприятий проверки готовности объектовых звеньев подсистемы РСЧС;
- вносит на рассмотрение главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район и его заместителей предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;

5. Организация деятельности отдела по делам ГО и ЧС

администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

5.1. Деятельность отдела организуется в соответствии с планом работы администрации и соответствующими планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

5.2. Руководство отделом возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в установленном порядке. Начальник отдела подчиняется Главе администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район и заместителю главы администрации по безопасности, заместителю председателя КЧС и ОПБ.

5.3. Отдел обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом и материально-техническими средствами, оборудованием, организует их целевое использование и сохранность.

5.4. Работа отдела, связанная с секретными сведениями и документами осуществляется в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» и требованиями нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства.

5.5. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на отдел;
- несет ответственность за своевременность и качественное решение вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- представляет орган управления в органах государственной власти, структурных подразделениях администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение муниципального образования Дигорский район проекты правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также предложения по вопросам организации деятельности отдела.

5.6. Функции других работников отдела определяются должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия Алания о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления
муниципального образования Дигорский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (далее - начальник отдела).

1.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке распоряжением главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;

1.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, координирует работу отдела заместитель главы администрации по безопасности, заместитель председатель КЧС и ОПБ.

1.4. На должность начальника органа управления ГО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по муниципальной службе на муниципальных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

1.5. Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Дигорского муниципального района должен знать:

- законодательство, нормативные и методические материалы в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- систему стандартов и нормативов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- организацию работы по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- порядок проведения проверок в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- основы трудового законодательства;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. В период временного отсутствия начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела по делам ГО и ЧС.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский:

- организует и контролирует выполнение мероприятий в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- организует работу по созданию, размещению, подготовке и оснащению сил гражданской обороны;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации местного самоуправления муниципального образования по безопасности проекты плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования;
- участвует в разработке и реализации районных программ по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время и пожарной безопасности;
- организует работу по привлечению к мероприятиям гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций спасательных служб и НАСФ и трудоспособного населения при их соответствующей подготовке и аттестации;
- осуществляет контроль и учет за накоплением и поддержанием в готовности ЗС, СИЗ, техники и специального имущества, проведением мероприятий по светомаскировке;
- организует разработку и представление на рассмотрение проектов нормативных правовых актов и решений по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций и другим вопросам своей компетенции;
- организует сбор и обмен информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и проводит их анализ;
- обеспечивает защиту информации, в том числе и составляющей государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции;
- организует создание и функционирование районной системы оповещения;
- осуществляет связь с общественностью и СМИ по вопросам своей компетенции;
- организует информирование населения о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о приемах и способах защиты;
- организует оповещение населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществляет методическое руководство работами по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- организует сбор, обобщение и анализ информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории района;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности районной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Дигорский район;
- обеспечивает составление установленной отчетности.

2.2. Начальник обязан обладать навыками:

- эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными службами иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации

информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

2.3. Как работник контрактной службы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

3. ПРАВА

3.1. Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район имеет право:

- вносить на рассмотрение главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район и его заместителей предложения по совершенствованию ведения работы в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
- привлекать в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций другие структурные подразделения администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к компетенции отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями организаций для решения оперативных вопросов деятельности, входящей в компетенцию начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;
- самостоятельно решает вопросы отдела, отнесенные к его ведению, руководит деятельностью подчиненных ему муниципальных служащих отдела, должностных лиц единой дежурно-диспетчерской службы Дигорского района и организацией несения оперативной службы на пункте управления ЕДДС Дигорского района;
- представлять интересы администрации в сторонних организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;
- давать рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений, главам поселений муниципального образования Дигорский район, осуществлять методическое руководство по вопросам гражданской обороны;
- самостоятельно вести переписку по вопросам гражданской обороны, а также по другим вопросам, входящим в его компетенцию и не требующих согласования с главой администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;
- по согласованию с руководителями предприятий, организаций и учреждений планировать и проводить тренировки и учения по вопросам гражданской обороны и пожарной безопасности;
- вносить предложения при формировании бюджета муниципального образования Дигорский район о включении в него расходов на реализацию мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах;
- по решению главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район представлять администрацию администрации местного

самоуправления муниципального образования Дигорский район на совещаниях, касающихся вопросов гражданской обороны;

- предоставлять главе администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район предложения о поощрении руководителей и других лиц предприятий, организаций за активную работу в сфере гражданской обороны.

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

4.1. Режим работы начальника отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. В связи с производственной необходимостью начальник отдела может выезжать за пределы муниципального района.

4.3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности начальнику отдела выделяется служебный автотранспорт.

4.4. В целях соблюдения режима секретности начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район выделяется необходимая оргтехника, средства связи и помещение согласно нормам и правилам.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Начальник отдела осуществляет служебную деятельность во взаимодействии с начальниками структурных подразделений администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, должностными лицами федеральных органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник отдела по делам ГО и ЧС несет дисциплинарную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» - в соответствии с частью 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- несоблюдение обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 М.Т. Муриев

Дата 13.07. 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заместителя начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

1.2. Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям подчиняется начальнику отдела.

1.4. Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия Алания и главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, положением об отделе по делам ГО и ЧС, и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Заместитель начальника отдела по делам ГОЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район:

- 2.1. Разрабатывает:
- предложения по реализации на территории муниципального образования Дигорский район государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - проекты нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - перечень критически важных объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования Дигорский район;
 - проект плана гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
 - ежегодный план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной

безопасности и людей на водных объектах муниципального образования Дигорский район;

- предложения по созданию, совершенствованию и поддержке в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения, защитных сооружений гражданской обороны, технических систем управления и других объектов гражданской обороны.

2.2. Участвует в установленном порядке:

- в подготовке ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны на территории муниципального образования Дигорский район и «О состоянии защиты населения и территорий муниципального образования Дигорский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- в разработке мобилизационного плана муниципального района в части, касающейся мероприятий гражданской обороны.

2.3. Участвует в подготовке предложений:

- по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению в случае чрезвычайных ситуаций;
- по привлечению сил и средств районного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС);
- по оказанию за счет средств местного и областного бюджета финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации;
- по развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

2.4. Организует и проводит:

- мероприятия гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств муниципального образования Дигорский район;
- работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Дигорский район, поддержанию сил и средств районного звена ТП РСЧС в состоянии готовности к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации;
- информирование населения муниципального образования Дигорский район через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;
- оповещение органов управления гражданской обороны организаций и населения муниципального образования Дигорский район об угрозе нападения противника, или применении им средств массового поражения;
- пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- связь с общественностью, средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.5. Осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Дигорский район.

2.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации

местного самоуправления муниципального образования Дигорский район по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.7. Осуществляет методическое руководство и контроль за:

- содержанием защитных сооружений, имущества ГО, технических средств управления и связи ГО и других объектов ГО;
- подготовкой и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.8. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.9. Организует и проводит тематические совещания и семинары с должностными лицами городских и сельских поселений, организаций, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования Дигорский район от чрезвычайных ситуаций.

3. Права

Заместитель начальника отдела по делам ГО и ЧС имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- 3.2. Вносить предложения по улучшению работы по вопросам ГОЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3. Осуществлять взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений, сотрудниками структурных подразделений администрации района по вопросам предоставления необходимой информации;
- 3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, организаций и поселений информацию и сведения необходимые для выполнения своих обязанностей;
- 3.5. Проводить учения и тренировки с органами управления, нештатными аварийно-спасательными формированиями ГО муниципального образования Дигорский район и организаций;
- 3.6. Осуществлять по согласованию с руководителями организаций проверку готовности объектов нештатных аварийно-спасательных формирований районного звена ТП РСЧС.
- 3.7. В отсутствие начальника отдела по делам ГОЧС самостоятельно решает вопросы отдела, отнесенные к его ведению, руководит деятельностью подчиненных ему муниципальных служащих отдела, должностных лиц единой дежурно-диспетчерской службы Дигорского района и организацией несения оперативной службы на пункте управления ЕДДС Дигорского района;

4. Ответственность

Заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям несет персональную ответственность:

- 4.1. За исполнение возложенных на него обязанностей в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.4. За невыполнение распоряжений и поручений начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;

4.5. Несоблюдение обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

5. Квалификационные требования

5.1. На должность заместителя начальника органа управления ГО назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по муниципальной службе на муниципальных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

5.2. Заместитель начальника отдела по делам ГОЧС, обязан обладать навыками:

- квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными службами иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 А.Т. Етдзаева
Дата 13.04. 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

1.2. Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям подчиняется начальнику отдела.

1.4. Главный специалист по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия Алания и главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, положением об отделе по делам ГО и ЧС, и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Главный специалист по делам ГОЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район:

2.1. Разрабатывает:

- предложения по реализации на территории муниципального образования Дигорский район государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проекты нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- перечень критически важных объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования Дигорский район;
- проект плана гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- ежегодный план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и людей на водных объектах муниципального образования Дигорский район;

- предложения по созданию, совершенствованию и поддержке в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения, защитных сооружений гражданской обороны, технических систем управления и других объектов гражданской обороны.

2.2. Участвует в установленном порядке:

- в подготовке ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны на территории муниципального образования Дигорский район» и «О состоянии защиты населения и территорий муниципального образования Дигорский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.3. Участвует в подготовке предложений:

- по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению в случае чрезвычайных ситуаций;
- по привлечению сил и средств районного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС);

2.4. Организует и проводит:

- мероприятия гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств муниципального образования Дигорский район;
- работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Дигорский район, поддержанию сил и средств районного звена ТП РСЧС в состоянии готовности к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации;
- информирование населения муниципального образования Дигорский район через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуаций, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;
- оповещение органов управления гражданской обороны организаций и населения муниципального образования Дигорский район об угрозе нападения противника, или применении им средств массового поражения;
- пропаганду в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- связь с общественностью, средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.5. Осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Дигорский район.

2.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.7. Осуществляет методическое руководство и контроль за:

- подготовкой и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.8. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

3. Права

Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;

3.2. Вносить предложения по улучшению работы по вопросам ГОЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Осуществлять взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений, сотрудниками структурных подразделений администрации района по вопросам предоставления необходимой информации;

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, организаций и поселений информацию и сведения необходимые для выполнения своих обязанностей;

3.5. Проводить учения и тренировки с органами управления, нештатными аварийно-спасательными формированиями ГО муниципального образования Дигорский район и организаций;

3.6. Осуществлять по согласованию с руководителями организаций проверку готовности объектов нештатных аварийно-спасательных формирований районного звена ТП РСЧС.

4. Ответственность

Главный специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям несет персональную ответственность:

4.1. За исполнение возложенных на него обязанностей в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.4. За невыполнение распоряжений и поручений начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

4.5. Несоблюдение обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

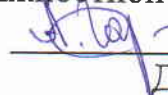
5. Квалификационные требования

5.1. На должность главного специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район назначается лицо имеющее среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

5.2. Граждане, претендующие на замещение старшей должности муниципальной службы, обязаны обладать навыками:

- квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными службами иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

 _____ А.Б. Газалова

Дата _____ 2018 г.