РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДИГОРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 6 ОКТЯБРЯ 2020г.№376

г.Дигора

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДИГОРСКИЙ РАЙОН

В целях определения порядка учета детей, проживающих на территории муниципального образования Дигорский район и подлежащих обучению в образовательных организациях, во исполнение пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1.Утвердить Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории муниципального образования Дигорский район (прилагается).

2.Управлению образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (Корнаев В.Б.) организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.Отделу электронных муниципальных услуг и информатизации (Тасоев М.А.) разместить настоящее Постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район Корнаева В.Б.

Глава АМС МО Дигорский район Кодзасов М.Д.

Утверждено

Постановлением Главы АМС МО Дигорский район

От 06.10.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Дигорский район.

1.3. Учет детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

1.4.Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие или пребывающие на территории муниципального образования Дигорский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.5.Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными ведомствами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4.Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

**2. Организационная структура Учета детей**

2.1.Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях начального, основного и среднего общего образования, осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (далее Управление образования).

2.2.Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы (далее - единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования АМС МО Дигорский район.

2.3.В учете детей участвуют: муниципальные образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Дигорский район; Поликлиника ГБУЗ ДЦРБ (в пределах своей компетенции); комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Дигорского района (по согласованию); отдел социальной защиты населения Дигорского района (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4.Источниками формирования единой базы данных служат:

Сведения о несовершеннолетних граждан от 0 до 18 лет,

1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данном образовательной организации, вне зависимости от места их проживания, в том числе о не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия; -не получающих образование по состоянию здоровья;

-освоивших образовательные программы основного общего образования и получающих образование в образовательных организациях республики; -не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4.2.Данные дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, о детях до 6 лет 6 месяцев и о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

2.4.3.Данные участковых педиатров ГБУЗ ДЦРБ о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории 2.4.4. Сведения инспектора по делам несовершеннолетних о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории и совершивших преступление или административное правонарушение, по выявлению.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются образовательной организацией списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения. Указанные сведения предоставляются руководителями организаций, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью организации.

**3. Организация учета детей в образовательных организациях**

3.1.Образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет детей, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обязательному обучению, а также учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о детях оформляются образовательными организациями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме (Приложение 1) ежегодно по состоянию на 20 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данной организации и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2.Образовательные организации отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия ворганизации. Сведения об указанной категории обучающихся предоставляются образовательными организациями в Управление образования ежемесячно до 5 числа за предыдущий месяц (Приложение 2).

3.3.Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются образовательными организациями в Управление образованием 1 раз в год (на 20 сентября) по установленной форме (Приложение 3). 3.4. Образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательной организации и подлежащих обучению. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения (с какого числа, в каком классе ребенок приступил к обучению, форма обучения).

**4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей**

4.1.Управление образования:

4.1.1.Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.1.2.Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего положения, и формирует единую базу данных.

4.1.3.Организует прием информации о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.1.4.Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

4.1.5.Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую базу данных.

4.1.6.Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

4.1.7.Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге обучающихся.

4.1.8.Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую базу данных, до получения ими общего образования. 4.2. Образовательные организации:

4.2.Организуют работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Управление образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2.2.Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

4.2.3.Информируют Управление образования о детях, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в образовательной организации 9более 10 дней),прекративших обучение (до 25 числа каждого месяца).

4.2.4. отражают в локальном акте,на официальном сайте организации правила приема учащихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы поучету.

4.2.7. Направляют в Управление образования сведения о трудоустройстве и дальнейшем обучении учащихся 9, 11 классов.

**5.Организация учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей**

5.1.Единая база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях Дигорсого района, содержит информацию о формах получения образования, определенных родителями (законными • представителями) несовершеннолетних.

5.2.При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования в соответствии с действующим законодательством.

**6.Деятельность учреждений и организаций по учету детей**

6.1.В случае выявления детей, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона, учреждения и организации незамедлительно в письменном виде направляет данную информацию в Управление образования.

6.2.Информация, полученная Управлением образованием, используется для формирования и корректировки единой базы данных в соответствии с настоящим Положением. Приложение 1 к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приложение 1 к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В Управление образования

**СПИСОК**

 **детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (если соответствующее образование не было получено учащимся ранее), проживающих в микрорайоне школы**

обучающихся в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_НЗ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(указать наименование образовательной организации, направляющего сведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамил | Имя | Отч | Пол | Дата | Номер | Класс | Адрес места | Дата зачисления • | Примечание (обучающийся |
| п/ | ия |  | еств |  | рожд | свидетельств |  | жительства | в | проживает на закрепленной |
| п | ребенк а |  | 0 |  | ения | а о рождении (паспорта) |  |  |  | образовательное учреждение | территории - 1; вне - 2) |
|  |  |  |  |  |  |  |  | регистраци я по месту жительства | адрес факти ческо |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | постоянно, | го |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | временно, на какой | прож |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | срок | ивани я |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.ИО)

Приложение 2 к Положению о порядке учета

детей, подлежащих обучению по

образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего

образования

В Управление образования

**Информация об обучающихся, длительное время не посещающих учебные занятия без уважительной причины (более 10 дней), об учащихся, оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, систематически пропускающих уроки**

**по данным**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. | Дата | Пол | Адрес места | Наименование | Источник и дата | Информация о | Причина, по |
| п/п | ребенка | рождения | ребенка | жительства/пребывания | ОО | поступления | родителях | которой ребенок |
|  |  |  |  |  |  | информации о | (законных | не обучается |
|  |  |  |  |  |  | ребенке | представителях) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Дата: Руководитель 00

(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 3 к Положению о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В Управление образования

**Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из нее в период с**

**20.09.20 г. по 20.09.20 г.**

**(указать наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФамилияИмя Отчество ребенка (полностью) | Пол | Дата рождения | Номер свидетельства о рождении (паспорта) | Класс | Адрес места жительства | Прибытие в ОО | Выбытие из ОО |
|  |  |  |  |  |  | регистрация | адрес | Дата | Откуда | Дата | Куда |
|  |  |  |  |  |  | по месту | фактического | зачисления | прибыл | отчисления | выбыл |
|  |  |  |  |  |  | жительства: | проживания | вОО | (название | из ОО | (название |
|  |  |  |  |  |  | постоянно, |  |  | и адрес |  | и адрес |
|  |  |  |  |  |  | временно, |  |  | ОО) |  | ОО) |
|  |  |  |  |  |  | на какой |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | срок |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Дата: Руководитель ОО

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)