АДМИНИСТРАЦИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА,
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» 01 2014 г. № 29 г. Дигора

Об утверждении состава комиссии Администрации Дигорского района по предоставлению безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений больным заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза.

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 9 ноября 2012 г. №392 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем больных заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза

Постановляю:

Утвердить состав комиссии Администрации Дигорского района по предоставлению безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений больным заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза:

1. Цебоев А.А. – заместитель Главы администрации Дигорского района – **председатель комиссии**
   Гамаев Г.П.. –начальник отдела архитектуры, строительной и жилищной политики администрации Дигорского района – **заместитель председателя комиссии**
   Баскаева Т.Н. – главный специалист отдела архитектуры, строительной и жилищной политики администрации Дигорского района – **секретарь комиссии**

   Члены комиссии:

   Икаева Л.С. – начальник отдела социально-экономического развития администрации Дигорского района;

Етдзаева Л.С. – начальник общего отдела администрации Дигорского района;
Койбаева Г.Р. – заместитель начальника юридического отдела администрации Дигорского района;
Хосроева Т.Т. – врач фтизиатр районной поликлиники (по согласованию).

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений больным заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза (Приложение №1)

Глава администрации
Дигорского района **А.Т.Таболов**

Приложение №1
к Постановлению Главы
администрации Дигорского района
№ 19 от «24» 01 2014 г.

Положение о комиссии Администрации Дигорского район по предоставлению безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений больным заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза.

1. Комиссия создается в целях реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания больных заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза в соответствии с частью 4 статьи 12 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 10 июля 2001 г. №29-РЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Республике Северная Осетия-Алания»

2. Комиссия рассматривает личные учетные дела граждан, представленные администрациями местного самоуправления городского и сельских поселений Дигорского района, принимает соответствующие решения о предоставлении безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений больным заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза.

3. Состав Комиссии утверждается Главой Администрации Дигорского района. Комиссию возглавляет заместитель Главы администрации Дигорского района, который руководит ее работой, несет ответственность за выполнение возложенных на нее функций. Во время отпуска, командировки (отсутствия по какой-либо другой причине) председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 9 ноября 2012 г. №392 «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания больных заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза» и Правилами реализации мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания больных заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза.

5. Комиссия направляет сведения в Министерство труда и социального развития РСО-Алания для включения в Сводный республиканский список.

6. По мере поступления запросов из Министерства архитектуры и строительной политики Республики Северная Осетия-Алания предоставляет сформированные учетные дела в Министерство архитектуры и строительной политики Республики Северная Осетия-Алания.

7. В случае отсутствия в учетных делах необходимых документов, комиссия возвращает учетное дело на доработку в соответствующий орган местного самоуправления с письменным указанием причин возврата.

8. Информацию о причинах возврата учетного дела орган местного самоуправления в письменной форме доводит до гражданина в срок не позднее одного месяца с момента возврата. Расходы гражданина, связанные с оформлением документов на получение субсидии возмещению не подлежат.

9. До вынесения учетного дела гражданина на рассмотрение Комиссия проверяет наличие следующих документов:

заявления на получение субсидии, зарегистрированного в установленном порядке в органе местного самоуправления;

соответствующего документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки;

медицинские документы, подтверждающие факт болезни заявителя

копий паспортов всех членов семьи гражданина - получателя субсидии, достигших 14-летнего возраста;

копий свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи;

копий судебных решений, если имели место юридические действия или события, связанные с изменением жилищных условий семьи и (или) ее состава;

выписки из решения органа местного самоуправления о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

акта проверки жилищных условий, составленного соответствующим органом местного самоуправления по месту жительства заявителя;

сведений из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности жилого помещения;

справки из ГУП "Аланиятехинвентаризация" Республики Северная Осетия-Алания о наличии или отсутствии собственного жилья за всеми членами семьи гражданина;

справки о составе семьи;

копии домовой книги;

копии лицевого счета;

копии кадастрового (технического) паспорта;

документа, подтверждающего право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение;

иных документов при возникновении необходимости уточнения юридически значимых фактов.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника и заверены уполномоченным лицом органа местного самоуправления. Сбор документов осуществляется гражданином самостоятельно. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на гражданина.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Дигорского района. Подготовку материалов и документационное сопровождение Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение, принятое Комиссией, является правомочным, если на заседании Комиссии присутствует председатель или заместитель председателя Комиссии и общее число присутствующих

членов Комиссии превышает половину ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

12. На заседании ведется протокол, который подписывает присутствующие члены Комиссии.

13. На основании протокольного решения Комиссии направляет учетное дело на рассмотрение Республиканской межведомственной комиссии по предоставлении безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений больным заразной формой туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза в квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза.

14. По факту принятия распоряжения Правительства Республики Северная Осетия-Алания о выделении субсидий Министерству архитектуры и строительной политики Республики Северная Осетия-Алания информация доводится до сведения получателей субсидий.