**Утверждаю**

**Глава администрации**

 **Дигорского района**

 **Таболов А.Т.**

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 Постановление №47

 от 10.02.2014г.

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Детско - юношеская спортивная школа Дигорского района Республики Северная Осетия - Алания»**

 ПРИНЯТ

 Общим собранием

 Трудового коллектива

 МКУДОД ДЮСШ

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Дигорского района Республики Северная Осетия - Алания» является образовательным учреждением дополнительного образования детей спортивной направленности и действует на основе Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы Дигорского района Республики Северная Осетия - Алания», и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность учреждением дополнительного образования детей спортивной направленности.
	2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Дигорского района Республики Северная Осетия - Алания» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дополнительного образования по программам по видам спорта установленными учредителем, в соответствии с п.п. 2.3. настоящего устава.
	3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа Дигорского района Республики Северная Осетия - Алания».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКУДОД ДЮСШ.

* 1. Юридический и фактический адрес Учреждения: 363410, Республика Северная Осетия – Алания, Дигорский район, г. Дигора, ул. Сталина 24.
	2. Полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Дигорского района (далее по тексту - Учредитель). Адрес Учредителя: 363410, Республика Северная Осетия – Алания, Дигорский район, г. Дигора, ул. Сталина 19. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый через органы Федерального казначейства, круглую гербовую печать, штампы, бланки с собственным наименованием.
	4. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, открывать счета в банковских организациях в установленном законом порядке, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать сделки.
	5. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.
	6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.
	7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
	8. Учреждение может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также структурные подразделения.
	9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации.
	10. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ согласно культивируемых видов спорта (по вольной борьбе, греко-римской борьбе, тяжелой атлетики, футболу, волейболу, боксу, ОФП (общей физической подготовке - спортивная гимнастика), армрестлинг).
	11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
	12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
	13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
	14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
	15. Учреждение вправе состоять в образовательных объединениях (ассоциациях, союзах), в том числе с участием предприятий, общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования.
	16. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
	17. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

2) реализацию образовательно-воспитательных программ;

3) качество образования своих выпускников;

4) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

7) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечение их передачи на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;

* 1. Учреждение работает во взаимодействии с Министерством образования Республики Северная Осетия - Алания и Министерством Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, физической культуры и спорта, федерациями по видам спорта, другими спортивными и общественными организациями.
	2. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте»;

 Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;

Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Конституцией Республики Северная Осетия – Алания;

Законом Республики Северная Осетия – Алания «Об образовании»;

Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, решениями Учредителя, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

* 1. Учреждение, являясь учреждением дополнительного образования детей, в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования, являясь субъектом физкультурно-спортивного движения, в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

**II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Основные задачи Учреждения:
1. создание необходимых условий для самосовершенствования, формирования здорового образа жизни, обеспечения охраны здоровья, профессионального самоопределения, развития физических и интеллектуальных способностей обучающихся, достижения уровня спортивных успехов сообразноспособностям;
2. привлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
3. повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований образовательной программы дополнительного образования детей;
4. привлечение к специализированной подготовке максимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких, стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Северная Осетия - Алания, Российской Федерации;
5. адаптация обучающихся к жизни в обществе;
6. формирование общей культуры у обучающихся;
7. организация содержательного досуга обучающихся;
8. удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
9. развитие массовой физической культуры среди детей и подростков, подготовка спортивного резерва для сборных команд Республики Северная Осетия-Алания, Российской Федерации по вольной борьбе, тяжелой атлетики, боксу, футболу, волейболу, армрестлинга, греко - римской борьбе;
10. организация и проведение районных, республиканских спортивно-массовых мероприятий.
	1. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.
	2. Основной уставной деятельностью Учреждения является:

реализация образовательной программы дополнительного образования детей по вольной борьбе, тяжелой атлетики, греко - римской борьбе, ОФП (общая физическая подготовка по гимнастике), боксу, футболу, волейболу, армрестлингу;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно**-**оздоровительного лагеря.

* 1. Учреждение изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих спортивных школ, тренеров-преподавателей, ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательной программы дополнительного образования детей по вольной борьбе, тяжелой атлетики, греко - римской борьбе, ОФП (общая физическая подготовка – гимнастика), боксу, футболу, волейболу, армрестлингу.
	2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой дополнительного образования детей по вольной борьбе, тяжелой атлетики, греко - римской борьбе, ОФП (общая физическая подготовка – гимнастика), боксу, футболу, волейболу армрестлингу, составленные на основе типовых программ по видам спорта, утвержденные Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, которую Учреждение разрабатывает, принимает и реализует самостоятельно.
	3. На каждом этапе обучения работа регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.
	4. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.
	5. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Советом Учреждения.
	6. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
	7. Учебно-тренировочные занятия проводятся в течение всего календарного года в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы, и, дополнительно, 6 недель - в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.
	8. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря. Учреждение на своей базе может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).
	9. Порядок привлечения работников Учреждения к работе в оздоровительно-спортивных лагерях определяется в соответствии с приложением № 1 к приказу Минобразования России от 29.03.1993 № 113.
	10. Учреждение для подготовки обучающихся может проводить учебно-тренировочные сборы, продолжительностью до 12 дней - к муниципальным, республиканским, и до 18 дней - к всероссийским и международным соревнованиям.
	11. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. С 25 мая по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.
	12. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании письменного заявления поступающего при согласии родителей (законных представителей), письменного разрешения врача (справка врача участковой поликлиники), копии свидетельства о рождении.
	13. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение с 8-9 лет в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждением дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

Рекомендуемый максимальный возраст обучающихся 18 лет (для учащейся молодежи – 21год).

* 1. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста(4-6лет). Условиями данного набора является:

наличие заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

наличие образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

сохранение набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

* 1. Основными формами образовательного процесса являются:
1. групповые учебно-тренировочные занятия;
2. работа по индивидуальным планам;
3. учебно-тренировочные занятия в спортивно-оздоровительном лагере;
4. медико-восстановительные мероприятия;
5. теоретические занятия;
6. тестирование и медицинский контроль;
7. участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика;
8. просмотр и анализ учебных фильмов, а так же спортивных соревнований.

Обязательной является работа по индивидуальным планам на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

* 1. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность образовательных задач, средств, методов организационных форм подготовки всех возрастных групп обучающихся.

Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки в соответствии с таблицей № 1.

 - Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы подготовки** | **Основная задача этапа** | **период подготовки** | **ДЮСШ** |
| Спортивно-оздоровительный | Расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности | весь период | + |
| Начальной подготовки | Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации | до 3 лет | + |
| Учебно-тренировочный | Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта | до 5 лет | + |
| Спортивного совершенствования | Совершенствование спортивного мастерства | до 3 лет | \* |
| Высшего спортивного мастерства | Реализация индивидуальных возможностей | 3 года и более (с учетом возрастного ценза)  | \* |

Условные обозначения: « + » - основные этапы подготовки;

 « \* » – рекомендуется при наличии условий и

 возможностей;

 « - » - не рекомендуется

* 1. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

а) тестирование обучающихся;

б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

* 1. Для анализа и корректировки своей деятельности, выполнения образовательной программы Учреждение использует следующие критерии:

**а) на спортивно-оздоровительном этапе:**

организация содержательного досуга средствами спорта, стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков;

 уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;

 систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

**б) на этапе начальной подготовки:**

стабильность состава обучающихся;

уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;

динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

уровень освоения основ техники;

в) на учебно-тренировочном этапе:

состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;

динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой по видам спорта;

выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;

профилактика вредных привычек и правонарушений;

**г) на этапе спортивного совершенствования:**

уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;

динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных республиканских и всероссийских соревнованиях;

зачисление обучающихся Учреждения в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

* 1. Учреждение осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательной программы дополнительного образования детей по вольной борьбе, тяжелой атлетики, греко - римской борьбе, ОФП (общая физическая подготовка по гимнастике), боксу, футболу, волейболу армрестлингу, а также хранение в архивах, данных об этих результатах.
	2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
	3. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
	4. Учреждение разрабатывает календарный план спортивно-массовых мероприятий с обучающимися, участвует в мероприятиях по развитию детско-юношеского спорта в республике.
	5. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития республики и национально-культурных традиций.
	6. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации – спортивного разряда, звания инструктора-общественника и судьи по спорту.
	7. При наличии условий и с согласия тренера-преподавателя в Учреждении в учебно-тренировочном процессе могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав, если занятия не платные.
	8. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
	9. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию в осваиваемой профессии.
	10. Комплектование учебного отделения Учреждения производится из числа учащихся общеобразовательных учреждений всех видов, в числе которых дети из социально-неблагополучных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.
	11. Количество учебных групп в отделении, а также количество специалистов (тренеров-преподавателей и т.д.), привлекаемых для работы с обучающимися (в т.ч. непосредственно в одной учебной группе), определяется Учреждением исходя из утвержденной Учредителем сметы доходов и расходов.

Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, минимальный возраст, режим учебно-тренировочной работы, норматив оплаты тренировочного процесса устанавливается в соответствии с нормативно - правовыми документами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2006№ 06-1479) согласно таблице № 2.

 Таблица №2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Период обучения | Минимальная наполняемость групп (чел.) | Максимальный количественный состав группы | Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки( час/нед.) |
| Спортивно-оздоровительный | Весь период | 15 | 30 | До 6 |
| Начальной подготовки | Первый год | 15 | 30 | 6 |
| Второй год | 12 | 26 | 9 |
| Третий год | 12 | 24 | 9 |
| Учебно-тренировочный | Первый год | 10 | 20 | 12 |
|  | Второй год | 10 | 20 | 14 |
|  | Третий год | 8 | 16 | 16 |
|  | Четвертый год | 8 | 16 | 18 |
|  | Пятый год | 8 | 16 | 20 |
| Спортивного совершенствования | До года | 7 | 14 | 24 |
|  | Свыше года | 6 | 12 | 28 |

* 1. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется в соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей по вольной борьбе, тяжелой атлетики, греко- римской борьбе, ОФП (общая физическая подготовка по гимнастике), боксу, футболу, волейболу, армрестлингу с учетом техники безопасности.
	2. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
	3. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденной образовательной программе дополнительного образования детей по функционирующим видам спорта.
	4. Недельный режим учебно-тренировочной нагрузки является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.
	5. Общегодовой объем учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет может быть сокращен не более чем на 25%.
	6. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки не должна превышать двух академических часов, в учебно-тренировочных группах - трех академических часов при не менее чем четырехразовых тренировочных занятий в неделю; в группах, где нагрузка составляет 20 часов и более в неделю - четырех академических часов, а при двухразовых занятиях в день - трех академических часов.
	7. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать одного спортивного разряда.
	8. Зачисление обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую осуществляются в следующем порядке:
1. *спортивно-оздоровительные группы*(СОГ) формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься по функционирующим видам спорта;
2. *на этап начальной подготовки* (НП) принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для занятий минимальном возрасте. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов.

Продолжительность обучения в спортивных группах на этапе начальной подготовки - 3 года. Перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется по результатам сдачи контрольных нормативов;

1. *на учебно-тренировочный этап подготовки*(УТ) зачисляются, как правило, только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по физической и специальной подготовке, установленных образовательной программой.

Продолжительность обучения в спортивных группах на учебно-тренировочном этапе - 5 лет.

Перевод из одной группы в другую осуществляется по результатам сдачи контрольных нормативов и выполнению разрядных требований, установленных образовательной программой дополнительного образования по вольной борьбе, футболу, волейболу, тяжелой атлетики, греко- римской борьбе, ОФП (общей физической подготовкой – гимнастикой), боксу, армрестлингу;

1. *на этап спортивного совершенствования*(СС) зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России (КМС), а также решением тренерского совета могут быть зачислены перспективные спортсмены, по уровню спортивной подготовки показывающие результаты на уровне КМС.

Продолжительность обучения в спортивных группах на этапе спортивного совершенствования - 3 года. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики спортивных показателей;

* 1. При формировании групп спортивной подготовки на этапах спортивного совершенствования списки обучающихся согласовываются с Министерством Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи, физической культуры и спорта и утверждаются Учредителем.
	2. Зачисление обучающихся в группы СС осуществляются по специальной процедуре:

списки групп СС формируются администрацией Учреждения до 20 мая текущего года, на основании «Положения о зачислении и переводе занимающихся на последующий год обучения и этапы подготовки»;

утвержденный решением педсовета (тренерского совета) персональный состав данной категории занимающихся, представленный в списках СС на будущий год, утверждается до 1 июня текущего года.

* 1. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены (МС, КМС по игровым видам спорта), вошедшие в основной или резервный состав сборной команды РСО - Алания и показавшие стабильные высокие результаты ( на уровне норматива мастера спорта России). Возраст обучающихся на этом этапе не ограничивается, если спортсмен продолжает выступать за данную спортивную школу на условиях письменного договора. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за ее команду в течение оговоренного срока (рекомендуемый - два года).
	2. В период действия договора о передаче обучающихся в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства Учреждение имеет право сохранять за тренерами-преподавателями, руководящими работниками и специалистами раннее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.
	3. Основной формой промежуточной аттестации для обучающихся всех групп (СОГ, НП, УТ, СС) являются контрольные нормативы по общефизической, специальной, теоретической и технико-тактической подготовке, а также наличие спортивного разряда, установленного образовательной программой по видам спорта.

Контрольные нормативы в группах сдаются 2 раза в год (сентябрь, май).

* 1. Доукомплектование групп обучающимися может производиться на всех этапах подготовки при условии выполнения ими контрольных нормативов, соответствующих этапу, году обучения и соответствия возрастному режиму.
	2. Зачисление обучающихся, перевод из одной группы в другую и выпуск учащихся оформляется приказом директора Учреждения. Выпуск обучающихся производится после каждого этапа обучения.
	3. В случае выбытия учащегося из группы начальной подготовки, тренер-преподаватель обязан в месячный срок доукомплектовать ее. На набор и комплектование групп НП дается 2 месяца с момента открытия групп.
	4. Утверждение контингента обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 сентября.
	5. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общефизической и специальной физической подготовки, а также заключения врача.
	6. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительной группе.
	7. Количество отделений по видам спорта в Учреждении устанавливается Учреждением.
	8. Учреждение может открывать специализированные классы с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом (далее специализированные классы). Специализированные классы являются совместной формой работы Учреждения и общеобразовательных учреждений (учреждений начального и среднего профессионального образования) с целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом.
	9. Специализированные классы открываются в образовательных учреждениях по договору с Учреждением при условии финансового обеспечения, наличия собственной или арендуемой спортивной базы.

Специализированные классы комплектуются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, имеющих предварительную спортивную подготовку не менее одного года. Комплектование специализированных классов осуществляется комиссией, состав которой определяется в соответствии с договором между администрацией образовательного учреждения и Учреждением. В состав комиссии обязательно включается представитель республиканского врачебно-физкультурного диспансера.

* 1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском и осетинском языке. Форма обучения - очная.
	2. Учреждение присваивает массовые разряды, звания инструкторов и судей по спорту, выдает классификационные билеты о присвоении разрядов (юношеский - 1, 2, 3; взрослый - 2, 3) обучающимся, выполнившим нормы и требования ЕВСК.
	3. В каникулярное время Учреждение организует спортивно-массовую и воспитательную работу, создает необходимые условия для совместного отдыха, обучения обучающихся и их родителей (законных представителей).
	4. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Для работы медицинского персонала предоставляются помещения с соответствующими условиями.
	5. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры», другими актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

 Врачебный контроль и медицинское обеспечение обучающихся осуществляется специальным лечебно-профилактическим учреждением – Республиканским врачебно-физкультурным диспансером (в дальнейшем РВФД), медицинским кабинетом под организационно-методическим руководством РВФД.

* 1. Непосредственный медицинский контроль за учебно-тренировочным процессом и в период соревнований осуществляют штатные медицинские работники Учреждения и врач-куратор вида спорта РВФД.
	2. Обучающиеся проходят диспансерное обследование не менее двух раз в год и дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни и травмы, осуществляется контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

######

###### Ш. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

* 1. К компетенции Учреждения относится:
1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
7. разработка и утверждение рабочих программ;
8. разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
9. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
10. установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
11. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему;
12. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
13. формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства;
16. создание в Учреждении необходимых условий для обучения, работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения;
17. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
18. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
19. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
20. реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных (на договорной основе).
	1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
	2. Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание, которые действуют согласно положениям об этих органах. Положения об органах самоуправления являются локальными актами Учреждения.
	3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.
	4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Оно вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины списочного состава работников (не менее 2\3 списочного состава при решении вопроса об объявлении забастовки). Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих.
	5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
21. рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
22. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
23. принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
24. определение состава и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
25. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
26. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
	1. В Учреждении может создаваться и функционировать Совет Учреждения. Совет Учреждения избирается ежегодно и включает в себя представителей педагогических работников, представителей родительской общественности, избранных на общешкольном родительском собрании обучающихся. Количественный состав Совета не может быть менее 7 человек.
	2. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит всей работой, проводит заседания, подписывает решения. Решение Совета Учреждения правомочно, если на его заседании принимало участие не менее 2/3 списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
	3. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:
27. выбор и утверждение образовательных программ;
28. содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений, общественных (в том числе детских, молодежных) организаций, разрешенных законом;
29. согласование решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
30. содействие привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств, для достижения уставных целей Учреждения.
	1. Педагогический совет Учреждения (тренерский совет) – коллегиальный, постоянно действующий орган по управлению учебно-воспитательным процессом. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников (тренеров-преподавателей) Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в полугодие. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
	2. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.
	3. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:
31. утверждение учебных планов;
32. разработка Устава, изменений и дополнений к нему;
33. утверждение годового календарного учебного графика;
34. обсуждение и выбор различных вариантов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
35. организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
36. принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
37. принятие решений о сдаче имущества в аренду, о введении платных дополнительных услуг.
38. принятие решения о проведении переводных экзаменов и вопросов о переводе в следующий год обучения.
39. Утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и отраслевым наградам.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

* 1. В Учреждении создается и функционирует Методический совет. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается директором Учреждения из числа опытных педагогических работников. Методический совет функционирует в соответствии с Положением о Методическом совете.
	2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.
	3. Директор Учреждения:
1. устанавливает структуру управления деятельностью ДЮСШ, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств;
2. издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
3. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
4. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, обеспечиваетпроведение аттестациии тарификации;
5. распределяет должностные обязанности, устанавливает оклады работникам с учетом результатов аттестации, тарификации;
6. назначает руководителя филиала Учреждения (при наличии филиала), выдает ему доверенность;
7. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
8. руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
9. решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
10. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11. утверждает локальные сметы доходов и расходов Учреждения (и при наличии - его филиалов);
12. открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты);
13. приостанавливает решение любого из органов самоуправления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательного процесса;
14. обеспечивает учет, сохранность, пополнение материально-технической базы Учреждения, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, охрану труда, качество ведения номенклатуры дел, сохранность документации по Учреждению;
15. обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
16. обеспечивает своевременное представление отчетности Учредителю, иным компетентным органам в соответствии с требованиями законодательства;
17. обеспечивает своевременное представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
18. представляет на согласование Учредителю штатное расписание Учреждения;
19. осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
	1. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.
	2. Директор Учреждения несет ответственность за:
20. выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
21. реализацию в полном объеме образовательных программ;
22. качество образования выпускников;
23. жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
24. целевое использование средств;
25. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
	1. Директор обязан обеспечивать повышение квалификации педагогических работников Учреждения в установленном порядке.
	2. В Учреждении может создаваться и функционировать родительский комитет, избираемый общешкольным родительским собранием. Предложения родительского комитета по совершенствованию образовательного процесса, организации культурно-массовых мероприятий обязательно выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Совета Учреждения.
	3. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Органы ученического самоуправления вправе обращаться с инициативами в Совет Учреждения, Педагогический совет. Подобные обращения подлежат обязательному рассмотрению.
	4. Попечительский совет Учреждения:
26. попечительский совет является одной из форм самоуправления существующего Учреждения. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе;
27. попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один год;
28. члена попечительского совета могут быть избранны родители обучающихся ( в том числе тренеры - преподаватели школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители префектур или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничавшие с Учреждением и заинтересованные в его развитии;
29. попечительский совет содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально- технической базы Учреждения;
30. попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам. На поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
31. попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения, заслушивает отчеты руководителя Учреждения по вопросам финансово- хозяйственной деятельности.

**IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

* 1. Отношения работника Учреждения и администрации регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания. Для работника Учреждения работодателем является Учреждение.

4.2.Оплата труда работников Учреждения утверждается руководителем школы ежегодно на начало учебного года, календарного года, согласно тарификационного списка. Изменения размеров заработной платы в течение года оформляется приказом по школе, и вносятся в тарификационный список.

4.3.Оплата труда тренеров-преподавателей ДЮСШ, осуществляется в соответствии с разделом 3 приложением №4 к Положению об оплате труда работников государственных учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта Республики Северная Осетия - Алания, утвержденному постановлением правительства Республики Северная Осетия – Алания от 1 марта 2013года №64 « О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта Республики Северная Осетия - Алания».

4.5. Форма и система оплаты труда тренеров-преподавателей определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.6.Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

 4.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

4.8. Размер заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, определяется раздельно по каждой должности.

 Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей за подготовку одного занимающегося (в процентах от ставки заработной платы) приводятся в таблице №1

**Таблица №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | **Период обучения (лет)** | **Нормативы оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося ( в %)** |
|  |  | Группы видов спорта |
|  |  | 1 | П | Ш |
| Спортивно-оздоровительный | Весь период | 2,2% | 2.2% | 2.2% |
| Начальной подготовки | 1год обучения | 3,0% | 3,0% | 3,0% |
|  | Свыше 1 года обучения  | 6,0%(олимпийские виды спорта) | 5,0%(игровые виды спорта) | 4,0% |
| Учебно-тренировочный | 1-2 год обучения | 9,0%(олимпийские виды спорта) | 8,0%( игровые виды спорта) | 7,0% |
|  | Свыше 2 лет обучения | 15% | 13% | 11% |
| Спортивного совершенствования | До года | 24% | 21% | 18% |
|  | Свыше года | 39% | 34% | 29% |

Система оплаты труда в спортивно-оздоровительных группах и на этапе начальной подготовки (оплата по нормативу за каждого занимающегося или в зависимости от объема недельной тренировочной работы) определяется Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку по согласованию с учредителем.

При применении нормативов за одного занимающегося оплата труда производится по фактической численности спортсменов в группе в пределах установленного максимального количества.

Требования к наполняемости групп и максимальный объем тренировочной нагрузки на этапах спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного) устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки.

По командным игровым видам спорта нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей могут устанавливаться также в зависимости от численного состава занимающихся и объема учебно-тренировочной работы.

 4.9.Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из базового оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 31 мая 2013года №192.

4.10. К выплатам стимулирующего характера относятся доплаты, надбавки и премии, направленные на повышение заинтересованности работника в более эффективном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы, повышении своей квалификации, продолжительной работе в Учреждении. Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются положением об оплате труда и премировании в Учреждении, разработанным в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 31 мая 2013года №192 и от 1 марта 2013года №64 «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта Республики Северная Осетия – Алания».

 Таблица №2

| **№п/п** | **Статус официального спортивного соревнования** | **Занятое место** | **Размер норматива оплаты труда в % от базового оклада тренера, тренера-преподавателя за подготовку одного спортсмена высокого класса** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары, экипажи и т.п. |
| 1.1. | Олимпийские игры | 1 | до 200 |
| Чемпионат мира | 1 |
| 1.2. | Олимпийские игры | 2-6 | до 150 |
| Чемпионат мира | 2-3 |
| Чемпионат Европы | 1-3 |
| Кубок мира (сумма этапов или финал) | 1-3 |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 1 |
| 1.3. | Чемпионат мира | 4-6 | до 120 |
| Чемпионат Европы | 4-6 |
| Кубок мира (сумма этапов или финал) | 4-6 |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 2-3 |
| Чемпионат России | 1-3 |
| Кубок России (сумма этапов или финал) | 1 |
| 1.4. | Олимпийские игры | участие | до 100 |
| Чемпионат мира | участие |
| Чемпионат Европы | участие |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 4-6 |
| Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1 |
| 1.5. | Первенство мира (юниоры) | 1-3 |
| Первенство Европы (юниоры) | 1-3 |
| 1.6. | Чемпионат России | 4-6 | до 80 |
| Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 2-3 |
| 1.7. | Первенство мира (юниоры) | 4-6 |
| Первенство Европы (юниоры) | 4-6 |
| Первенство России (юниоры) | 1-3 |
| Первенство мира (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 1.8. | Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1-3 | до 60 |
| 1.9. | Первенство России (юниоры) | 4-6 |
| Первенство России (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 1.10. | Первенство России (юноши старшей возрастной группы) | 4-6 | до 50 |
| 1.11 | Официальные международные спортивные соревнования (юниоры, юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 55 |
| 1.12. | Официальные спортивные мероприятия взрослых, включенные в Единый календарный план (в составе сборной команды Республики Северная Осетия-Алания), в т. ч. чемпионаты СКФО  | 1-3 | до 50 |
| 1.13. | Официальные спортивные мероприятия юниоров, включенные в Единый календарный план (в составе сборной команды Республики Северная Осетия-Алания), в т. ч. чемпионаты СКФО  | 1-3 | до 40 |
| 1.14. | Официальные спортивные мероприятия юношей, включенные в Единый календарный план (в составе сборной команды Республики Северная Осетия-Алания), в т. ч. чемпионаты СКФО  | 1-3 | до 30 |
| 1.15. | Чемпионат Республики Северная Осетия-Алания | 1-3 | до 25 |
| 1.16. | Первенство Республики Северная Осетия-Алания (юниоры) | 1-3 | до 15 |
| 1.17. | Первенство Республики Северная Осетия-Алания (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 10 |
| 1.18. | Зачисление в государственное училище олимпийского резерва. Зачисление в состав команды РСО-Алания и РФ. |  | до 50 |
| 2. Соревнования в командных игровых видах спорта |
| 2.1. | Олимпийские игры | 1 | до 200 |
| Чемпионат мира | 1 |
| Чемпионат Европы | 1 |
| 2.2. | Олимпийские игры | 2-6 | до 150 |
| Чемпионат мира | 2-3 |
| Чемпионат Европы | 2-3 |
| 2.3. | Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1-3 | до 100 |
| 2.4. | Первенство мира (юниоры) | 1-3 |
| Первенство Европы (юниоры) | 1-3 |
| 2.5. | Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 4-6 | до 80 |
| 2.6. | Первенство мира (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 2.7. | Официальные международные спортивные соревнования (юниоры)Официальные международные спортивные соревнования (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 75до 70 |
| 2.8. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места:на чемпионате России | 1-3 | до 75 |
| на первенстве России (юниоры) | 1-2 |
| на первенстве России (юноши старшей возрастной группы) | 1 |
| 2.9. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места:на чемпионате России | 4-6 | до 60 |
| на первенстве России (юниоры) | 3-4 |
| на первенстве России (юноши старшей возрастной группы) | 2-3 |
| 2.10.  | За подготовку команды (членов команды), занявшей места:на официальных спортивных мероприятиях взрослых, включенных в Единый календарный план, в т. ч. на чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 50 процентов состава команды)  | 1-3 | до 50 |
| на официальных спортивных мероприятиях юниоров, включенных в Единый календарный план, в т. ч. на чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 50 процентов состава команды) (юниоры) | 1-3 | до 40 |
| на официальных спортивных мероприятиях юношей, включенных в Единый календарный план, в т. ч. на чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 50 процентов состава команды) (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 30 |
| Официальные международные спортивные соревнования (юниоры)Официальные международные спортивные соревнования (юноши старшей возрастной группы) |  1-3 | до 75до 70 |
| 2.11. | Зачисление в государственное училище олимпийского резерва. Зачисление в состав команды РСО - Алания и РФ. |  | до 50 |
| 2.12. | Член сборной команды РСО - Алания среди спортивных школ |  | до 15 |
| 2.13. | Первенство РСО - Алания. Среди спортивных школ |  1 2 3 | до 20до 15до 10 |

4.11.Стимулирующие выплаты к базовому окладу устанавливаются за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса как занимающегося в данном Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, так и ранее проходившего подготовку, либо переданного для дальнейшего прохождения в другое Учреждение, на основании постановления Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 1 марта 2013года №64. «О введении новой системы оплаты труда работников государственных учреждений сферы молодежной политики, физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания».

**Таблица № 3**

| **№ п/п** | **Статус официального спортивного соревнования** | **Занятое место** | **Размер стимулирующей выплаты в % к базовому окладу за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена** |
| --- | --- | --- | --- |
| **постоянный состав**  | **переменный состав**  |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| 1. Личные соревнования, включая эстафеты, группы, пары, экипажи и т.п. |
| 1.1. | Олимпийские игры | 1 | до 15 | до 7 |
| Чемпионат мира | 1 |
| 1.2. | Олимпийские игры | 2-6 | до 10 | до 5 |
| Чемпионат мира | 2-3 |
| Чемпионат Европы | 1-3 |
| Кубок мира (сумма этапов или финал) | 1-3 |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 1 |
| 1.3. | Чемпионат мира | 4-6 | до 10 | до 5 |
| Чемпионат Европы | 4-6 |
| Кубок мира (сумма этапов или финал)  | 4-6 |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 2-3 |
| Чемпионат России | 1-3 |
| Кубок России (сумма этапов или финал) | 1 |
| 1.4. | Олимпийские игры | участие | до 8 | до 3 |
| Чемпионат мира | участие |
| Чемпионат Европы | участие |
| Кубок Европы (сумма этапов или финал) | 4-6 |
| Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1 |
| Первенство мира (юниоры) | 1-3 |
| Первенство Европы (юниоры) | 1-3 |
| 1.5. | Чемпионат России | 4-6 | до 8 | до 3 |
| Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 2-3 |
| Первенство мира (юниоры) | 4-6 |
| Первенство Европы (юниоры) | 4-6 |
| Первенство России (юниоры) | 1-3 |
| Первенство мира (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 1.6. | Официальные всероссийские спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1-3 | до 5 | до 2 |
| Первенство России (юниоры) | 4-6 |
| Первенство России (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 1.7. | Первенство России (юноши старшей возрастной группы) | 4-6 | до 5 | 1 |
| 1.8. | Официальные спортивные мероприятия взрослых, включенные в Единый календарный план (в составе сборной команды Республики Северная Осетия-Алания), в т. ч. чемпионаты СКФО | 1-3 | до 5 | до 3 |
| Официальные спортивные мероприятия юниоров, включенные в Единый календарный план (в составе сборной команды Республики Северная Осетия-Алания), в т. ч. чемпионаты СКФО | 1-3 | до 5 | до 3 |
| Официальные спортивные мероприятия юношей, включенные в Единый календарный план (в составе сборной команды Республики Северная Осетия-Алания), в т. ч. чемпионаты СКФО | 1-3 | до 5 | до 2  |
| 1.9. | Чемпионат Республики Северная Осетия-Алания (мужчины, женщины) | 1-3 | до 6 | 3 |
| Первенство Республики Северная Осетия-Алания (юниоры) | 1-3 | до 3 | 1 |
| Первенство Республики Северная Осетия-Алания (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 2 | 1 |
| 2.0 | Зачисление в государственное училище олимпийского резерва. Зачисление в состав команды РСО-Алания и РФ. |  | до5 |  |
| 2. Соревнования в командных игровых видах спорта |
| 2.1. | Олимпийские игры | 1 | до 15 | до 7 |
| Чемпионат мира | 1 |
| Чемпионат Европы | 1 |
| 2.2. | Олимпийские игры | 2-6 | до 10 | до 5 |
| Чемпионат мира | 2-3 |
| Чемпионат Европы | 2-3 |
| 2.3. | Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 1 | до 8 | до 5 |
| Первенство мира (юниоры) | 1-3 |
| Первенство Европы (юниоры) | 1-3 |
| 2.4. | Официальные международные спортивные соревнования (мужчины, женщины) | 4-6 | до 8 | до 3 |
| Первенство мира (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| Первенство Европы (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 |
| 2.5. | Официальные международные спортивные соревнования (юниоры) | 1-3 | до 6 | до 2 |
| 2.6. | Официальные международные спортивные соревнования (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 5 | 1 |
| 2.7. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места:на чемпионате России | 1-3 | до 6 | до 2 |
| на первенстве России (юниоры) | 1-2 |
| на первенстве России (юноши старшей возрастной группы) | 1 |
| 2.8. | За подготовку команды (членов команды), занявшие места: на чемпионате России | 4-6 | до 4 | 1 |
| на первенстве России (юниоры) | 3-4 |
| на первенстве России (юноши старшей возрастной группы) | 2-3 |
| 2.9. | За подготовку команды (членов команды), занявшей места:на официальных спортивных мероприятиях взрослых, включенных в Единый календарный план, в т. ч. на чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 50 процентов состава команды)  | 1-3 | до 5 | до 3 |
| на официальных спортивных мероприятиях юниоров, включенных в Единый календарный план, в т. ч. на чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 50 процентов состава команды) (юниоры) | 1-3 | до 4 | до 2 |
| на официальных спортивных мероприятиях юношей, включенных в Единый календарный план, в т. ч. на чемпионатах СКФО (за подготовку не менее 50 процентов состава команды) (юноши старшей возрастной группы) | 1-3 | до 3 | 1 |
| 2.10. | Член сборной команды РСО - Алания среди спортивных школ |  | до 3 | 1 |
| 2.11. | Зачисление в государственное училище олимпийского резерва. Зачисление в состав команды РСО - Алания и РФ. |  | до 5 |  |
| 2.12. | Первенство РСО - Алания. Среди спортивных школ |  1 2 3 | до 3 | 1 |

Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе.

Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе.

Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям.

Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям.

Спартакиада учащихся и спартакиада молодежи приравниваются к первенству России в соответствующей возрастной группе.

Стимулирующая выплата к базовому окладу за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований и действует с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала учебного (финансового) года (соответственно сдвигая срок действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям – до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат).

Если в период действия установленной стимулирующей выплаты к базовому окладу спортсмен улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

4.12.Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награжденным отраслевыми почетными и нагрудными знаками и медалями. Выплаты производятся при условии соответствия званий, наград, знаков отличия профилю Учреждения и деятельности самого работника.

При наличии нескольких оснований для установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ выплата определяется по одному (наивысшему) основанию. Размеры выплаты за качество выполняемых работ приведены в таблице № 4

 **Таблица №4**

| **Наименование выплаты** | **Размеры выплаты в процентах к базовому окладу**  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»За государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССРЗа почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» | до 100% |
| За ведомственные наградыЗа спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР» | до 40 % |
|  За государственные награды РСО-Алания: медаль "Во Славу Осетии", почетные звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания», "Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания" |  до 20% |

4.13.В целях привлечения и укрепления кадрового тренерского состава применяются стимулирующие выплаты молодым специалистам, а также тренерам, тренерам-преподавателям, другим специалистам, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами.

Стимулирующие выплаты молодым специалистам устанавливаются тренерам, тренерам-преподавателям, другим специалистам в возрасте до 30 лет в течение 3-х первых лет работы, если они отвечают одновременно следующим требованиям:

получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 3 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;

норматив оплаты труда тренеров - преподавателей, работающих преимущественно со спортивно-оздоровительными группами и группами начальной подготовки, рекомендуется повышать ежегодно на 0,5%:

состоят в трудовых отношениях с Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку на постоянной основе, при условии работы с нагрузкой не менее чем на одну ставку;

учувствуют в разработке и реализации соответствующей программы спортивной подготовки.

 Устанавливаются следующие стимулирующие надбавки:

до 50% к базовому окладу - молодому специалисту;

от 10 до 15% к базовому окладу - специалисту - наставнику.

 4.14.Выплаты за интенсивность и высокие результаты устанавливается по следующим критериям:

напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых  операций относительно установленных норм времени;

выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций);

интенсивность труда, отражающая степень занятости работника активной работой в течение всего рабочего времени;

результативность труда, связанная с достижением установленных показателей (норм);

обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса (устанавливается работникам учреждения, непосредственно участвующим в обеспечении высококачественного учебно-тренировочного процесса).

Размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы приведены в таблице № 5.

 **Таблица № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Критерий** | **Рекомендуемый размер стимулирующей** **выплаты в  % от базового оклада** |
|  Выполнение программ  спортивной подготовки  | доля  спортсменов, успешно  сдавших  контрольно -  переводные  нормативы | до 30 |
|  Качество спортивной подготовки  | доля  спортсменов,  получивших  спортивный  разряд  (звание) | до 30 |
| Победы на межрегиональных спортивных соревнованиях: чемпионатах федеральных округов Российской Федерации, первенствах федеральных округов Российской Федерации, зональных соревнованиях с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов Российской Федерации, федеральных округов  | 1 - 3 места | до 40 |
| Победы на региональных спортивных соревнованиях: чемпионатах субъектов Российской Федерации, кубках субъектов Российской Федерации, первенствах субъекта Российской Федерации, других спортивных соревнованиях субъектов Российской Федерации, а также соревнованиях муниципального, городского уровней  | 1 - 3 места | до 35 |

Коэффициент квалификации по должностям «спортсмен» и «спортсмен-инструктор» устанавливается в зависимости от наличия спортивного разряда, спортивного звания.

4.20. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты - 20 процентов части базового оклада за час работы работника. Максимальный размер доплаты – 35 процентов части базового оклада за час работы работника.

4.21. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается приказом руководителя Учреждения в процентах к базовому окладу работника без учета иных доплат и надбавок.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на её установление, и последующее её изменение производится по мере наступления стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты.

4.23. Работникам Учреждений, имеющим государственные награды, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере до 20% от базового оклада (ставки) при условии соответствия наград профилю Учреждения и деятельности самого работника.

4.24. В пределах экономии фонда заработной платы в целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу может быть выплачена премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

При премировании работников учитываются:

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ;

оперативное и качественное выполнение особо важных работ;

проявление творческой инициативы, а также использование инновационных методов в работе;

организация и проведение официальных мероприятий;

превышение плановых и нормативных показателей работы.

Порядок и условия премиальных выплат устанавливаются положением о выплате премий в Учреждении по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств. Указанный локальный нормативный акт является приложением к коллективному договору, а при его отсутствии утверждается приказом руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа коллектива.

4.25. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из базового оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.26. Базовый оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему базовому окладу работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 3-х размеров этих средних базовых окладов.

При установлении базового оклада руководителя Учреждения учитываются:

качество выполнения Учреждением функций, отнесенных к его компетенции;

личный профессиональный вклад руководителя в обеспечение эффективности деятельности Учреждения;

умение руководителя положительно воздействовать на подчиненных личным примером сознательного отношения к делу.

 К основному персоналу относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

4.27. Размер выплат стимулирующего и премиального характера руководителю Учреждения определяется ежегодно с учетом достижения целевых показателей эффективности работы Учреждения.

 4.28. Базовые оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10-30% ниже базовых окладов руководителей этих Учреждений.

4.29. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с положением об оплате труда.

**V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

* 1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

 обучающиеся;

 педагогические работники;

 родители (законные представители).

 вспомогательный персонал.

* 1. Обучающиеся имеют право:
1. знакомиться с Уставом Учреждения и документами, регламентирующими образовательный процесс;
2. получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
3. на бесплатное пользование инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями Учреждения, снаряжением и спортивной одеждой, а также жильем во время учебно-тренировочных занятий (сборов) и спортивных соревнований в составе сборных команд;
4. на пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
5. на участие в управлении Учреждением**;**
6. на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
7. на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
8. на получение классификационной книжки, копии личной карты спортсмена;
9. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
10. на перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.
	1. Привлечение обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
	2. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
	3. К основным обязанностям обучающихся относится:
11. выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
12. выполнение требований педагогов в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
13. сочетание занятий в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;
14. выступление в соревнованиях за Учреждение и организацию, в ведении которой создано Учреждение;
15. воспитание своих морально-волевых качеств, проявление высокой гражданственности, изучение основ гигиены, овладение знаниями о физической культуре и спорте, об олимпийском и международном спортивном движении;
16. своевременное прохождение медицинских осмотров и соблюдение правил личной гигиены;
17. поддержание чистоты на месте проведения учебно-тренировочных занятий, бережное отношение к имуществу Учреждения;
18. уважение чести и достоинства других обучающихся и работников Учреждения.
	1. Обучающимся запрещается:
19. приносить, передавать, использовать (употреблять) в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
20. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
21. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, нецензурно выражаться;
22. употреблять медицинские препараты и запрещенные в спорте процедуры;
23. совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
	1. За невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление).
	2. Решение о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации Учреждения. Решение о применении дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.
	3. В течение всего образовательного процесса Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.
	4. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:
24. защита законных прав и интересов ребенка;
25. ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ходом и содержанием образовательного процесса;
26. участие в управлении Учреждением.
	1. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:
27. защита законных прав и интересов ребенка;
28. обязанности родителей, как первых педагогов;
29. соблюдение Устава Учреждения;
30. уважительное отношение к труду и личности педагога.
	1. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
	2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит под роспись принимаемого на работу работника с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
	3. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Учреждения имеют право на:
31. защиту чести, достоинства и деловой репутации;
32. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
33. избрание в Совет и другие выборные органы Учреждения, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
34. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
35. получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;
36. свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, авторских программ, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей по футболу, волейболу, баскетболу, утвержденной Учреждением, обеспечивающих усвоение базового учебного плана, методов оценки знаний обучающихся;
37. длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, условия предоставления которого определяются Учредителем и Учреждением.
	1. Педагогические работники обязаны:
38. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, других локальных актов Учреждения;
39. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности; незамедлительно сообщать администрации Учреждения о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью обучающихся, работников;
40. бережно относиться к имуществу Учреждения, зеленым насаждениям, результатам труда других людей, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения;
41. уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
42. создавать творческие условия для получения обучающимися глубоких и прочных знаний, умений и навыков, для освоения образовательной программы;
43. изучать индивидуальные особенности обучающихся, использовать в работе современные достижения педагогической науки;
44. повышать свою квалификацию не реже 1 раза каждые 5 лет;
45. проходить обязательные при поступлении на работу и периодические (1 раз в год) медицинские обследования;
46. воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им.
	1. К профессиональной педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
	2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:
47. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
48. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
49. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
50. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
	1. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.
	2. Обучающиеся, выполнившие требования Единой Всероссийской спортивной классификации (в дальнейшем ЕВСК) и имеющие разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта», показавшие на первенстве России результат не ниже 6-го места, могут быть приняты в Учреждение в должности спортсмена-инструктора.

**VI. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

 6.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

 6.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

 6.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

 7.1. Финансирование Учреждения, в том числе и оплата труда работников Учреждения, осуществляется Учредителем в соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций финансируемых из соответствующих бюджетов на каждый текущий календарный год; Закона РФ « Об образовании», Закона о Физической культуре и спорте, Трудового Кодекса РФ, Коллективного договора и нормативно - правовых документов РФ, регулирующих деятельность спортивных школ. Учреждение имеет право на организационное и материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

 7.2. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения, а зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год.

 7.3. Учреждение самостоятельно развивает свою материальную базу и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и Учреждение самостоятельно развивает свою материальную базу и эффективное использование закрепленного за ней имущества и выделенных ей бюджетных средств.

 7.4. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

 7.5. Учредитель или уполномоченный им орган закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, инвентарь, оборудование, а так же необходимое для осуществления уставной деятельности имущество, которое изъятию не подлежит и используется в соответствии с целями образовательного процесса;

 7.6. Объекты недвижимости, занимаемые Учреждением и закрепляемые за ним на праве оперативного управления, располагаются по адресам Свидетельства Комитета по управлению муниципальным имуществом.

 7.7. Имущество Учреждения, закрепляемое за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Дигорского района, и изъятию не подлежат;

 7.8. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с предназначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. При осуществлении разрешенной хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

* + сдавать в аренду принадлежащие на правах оперативного управления имуществом и самостоятельно распоряжается доходамиот этой деятельности, а также имуществом, приобретенном за счет этих доходов;

 7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

* + эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имуществом;
	+ обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
	+ не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
	+ осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств Учредителя и собственных средств;
	+ осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

7.10. Учреждение обладает правом собственности на:

* + денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
	+ продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности его работников;
	+ доходы от собственной хозяйственной деятельности и приобретенные наэтидоходы объекты собственности.

7.11. Учреждение вправе:

* + использовать по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом финансовые средства, спортивный и хозяйственный инвентарь, закрепленный за ним Учредителем или являющийся его собственностью;

- использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные

 объекты собственности для осуществления предпринимательской и

 совместно с другими юридическими лицами деятельностью,

 способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном

 законом.

7.12. Учреждение вправе заниматься иными видами деятельности, в том числе совместно с другими юридическими и физическими лицами, способствующими выполнению основных уставных задач, в частности:

* + строительство, развитие и эксплуатация объектов, принадлежащих Учреждению по организации оздоровительных мероприятий, занятий спортом;
	+ по организации и проведению культурно-массовых, зрелищных и других детских и молодежных мероприятий.

 7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в её

 распоряжении денежными средствами и принадлежащими ей

 собственностью.

7.14. Внебюджетные доходы Учреждения учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с утвержденной Учреждением сметой.

7.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.16.Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.17.Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

7.18.Финансирование участия обучающихся Учреждения в выступлениях на официальных соревнованиях детских, юношеских, молодежных сборных команд республики, в том числе финансирование их подготовки и участия в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях осуществляется за счет средств республиканского бюджета и других, не запрещенных законом источников.

7.19. Учреждение за счет бюджетных ассигнований, специальных и привлеченных средств организует учебно-тренировочные сборы и участие в официальных соревнованиях и турнирах.

**VIII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

 8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

8.2.Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

8.3.Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

8.4.Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.5.Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

**IX. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ,**

 **ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1 Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом положений статьи 34 Закона Российской Федерации «Об образовании». Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

 9.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе

 деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на

 хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

Х. ОХРАНА ТРУДА

10.1. Работодатель (Учреждение) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

1. создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, работников;
2. обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
3. организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет работодателя;
4. обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
5. обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
6. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
7. обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим

10.2. Исходя из результатов аттестации рабочих мест, работодатель должен:

1. предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
2. предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.3. Работодатель обязан:

1. осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
2. обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний:
3. возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
4. выплачивать потерпевшему единовременное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
5. производить запись в трудовую книжку о наименование профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) должностей работников.

10.4. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работником здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде обязаны:

1. работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
2. соблюдать требования охраны труда;
3. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
4. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
5. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния здоровья обучающихся, своего здоровья;
6. проходить обязательно предварительные (при поступлении на работу) и периодические (не реже 1 раза в год) медицинские осмотры (обследования), которые проводятся за счет средств работодателя.

 **XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

11.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

 - приказы директора Учреждения;

 - инструкции (должностные, по технике безопасности и др.);

 - правила (охраны труда; внутреннего трудового распорядка, поведения

 обучающихся, приема и др.);

 - коллективный договор;

 -положения (об Общем собрании, Совете Учреждения, Методическом совете,

 Педагогическом совете и др.)

 - Штатное расписание, Положение об оплате труда, о материальном

 стимулировании Учреждения согласованное с АМСУ ;

 - расписания занятий и др.;

 - годовой план работы Учреждения;

 - итоги соревновательной деятельности;

 - годовые статистические отчеты.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12.3.Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, доступны для ознакомления любому участнику образовательного процесса. Положения Устава и локальных актов,

противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

**XII. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ.**

12.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются педагогическим коллективом Учреждения, согласовывается с Учредителем и регистрируется в установленном порядке.

Директор МКУДОД ДЮСШ А.Т. Дзагкоев.

Дигорского района РСО - Алания