АДМИНИСТРАЦИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДИГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От** 01.07.2014г. **№307А г.Дигора**

Об образовании и утверждении состава и Положения о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Дигорского

района

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и на основании Постановления Правительства РСО - Алания №126 от 25.04.2014 г. « О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Северная Осетия - Алания или муниципальной собственностью, деятельность которого осуществляется в целях обеспечения образования детей посредством предоставления услуг в сфере образования, и решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Республики Северная Осетия - Алания, муниципальных образовательных организаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1. Состав муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Дигорского района согласно приложению 1.
2. Положение о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций согласно приложения 2.

Глава администрации

Дигорского района А.Т. Таболов

Приложение 1 к постановлению Главы

администрации Дигорского района от **01.07.2014г.** №307А

**СОСТАВ**

**муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных**

**организаций**

**Корнаев**  - начальник Управления образования

**Вадим Борисович**  администрации Дигорского района,

председатель комиссии

**Цаголова Натэлла Бароновна -** заместитель начальника Управления

образования администрации Дигорского

района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

**Тамаева Залина Павловна**  - заместитель Главы администрации

Дигорского района

**Калоева Белла Макаровна** - главный бухгалтер Управления образования

администрации Дигорского района

**Саламова Светлана Юрьевна -** главный специалист Управления образования по

дошкольному образованию администрации

Дигорского района.

**Бадриева Марина Дигоровна** - начальник управления муниципальной

собственности и земельных отношений

администрации Дигорского района.

**Айларова Оксана Владимировна** - директор МКОУ ООШ с.Урсдон, депутат Собрания представителей Дигорского района

**Сабанова Фатима Кимовна** Председатель районной профсоюзной организации работников образования Дигорского района

Приложение 2

к Постановлению Главы администрации

Дигорского района

от 01.07.2014г.№ 307А

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, о передаче в пользование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности муниципальной комиссии по осуществлению предварительной экспертной оценке последствий при принятии решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, о передаче в пользование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также иные вопросы деятельности комиссии.
2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основные гарантиях прав ребенка», Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительстве РФ и РСО-Алания, законами, а также настоящим положением.
3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим органом прр администрации Дигорского района и осуществляет свои полномочия ш общественных началах.
4. Положение о муниципальной комиссии, ее состав утверждаете) постановлением Главы администрации Дигорского района.

**2. Цель, основные задачи и функции**

2.1.Основной целью муниципальной комиссии является обеспечен» сохранения и развития сети социальной инфраструктуры для детей с учете™ установленных нормативов и правил.

2.2.Основными задачами комиссии являются:

2.2.1.Обеспечение системной, планомерной и своевременной диагностика реального состояния сети социальной инфраструктуры для детей.

2.2.2.Обеспечение защиты прав и законных интересов ребенка.

1. Рассмотрение представленных документов, экспертная оценка внесенного предложения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации, о передаче в пользование объекта муниципального образовательного учреждения для детей, принятие решения.
2. Обеспечение компетентности, объективности экспертной оценки.

**3. Права муниципальной комиссии**

3.1. Муниципальная комиссия имеет право:

1. Рассматривать предложения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации, о передаче в пользование объектов муниципального образовательного учреждения для детей, независимо от их организационно-правовых форм.

3.1.2.Привлекать к работе комиссии экспертов, других специалистов.

1. Вызывать руководителей муниципальных образовательных учреждений для получения разъяснений, запрашивать и получать у них и из других источников дополнительные сведения, подтверждения, документы (регистрационное свидетельство, учредительные документы, лицензии, договоры о собственности на право владения, пользования и прочие документы, подтверждающие поступление объектов собственности и др.), а также материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
2. Создавать из числа членов экспертной комиссии и привлекаемых специалистов временные рабочие группы для подготовки материала на комиссию.

**4. Организация работы муниципальной комиссии**

4.1.Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры в течение 30 календарных дней со дня утверждения состава комиссии. Срок работы комиссии может быть единожды продлен на срок, не превышающий 15 календарных дней.

4.2.Руководство работой комиссии осуществляется председателем муниципальной комиссии, назначаемым учредителем из числа его служащих. Председатель муниципальной комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии, принимает решение о продлении работы комиссии.

Председатель муниципальной комиссии обеспечивает получение и представление членам комиссии документов, содержащих следующую информацию (показатели) 2.2.1.Обеспечение системной, планомерной и своевременной диагностика реального состояния сети социальной инфраструктуры для детей.

2.2.2.0беспечение защиты прав и законных интересов ребенка.

1. Рассмотрение представленных документов, экспертная оценка внесенного предложения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации, о передаче в пользование объекта муниципального образовательного учреждения для детей, принятие решения.
2. Обеспечение компетентности, объективности экспертной оценки.

**3. Права муниципальной комиссии**

3.1. Муниципальная комиссия имеет право:

1. Рассматривать предложения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или ликвидации, о передаче в пользование объектов муниципального образовательного учреждения для детей, независимо от их организационно-правовых форм.
2. Привлекать к работе комиссии экспертов, других специалистов.
3. Вызывать руководителей муниципальных образовательных учреждений для получения разъяснений, запрашивать и получать у них и из других источников дополнительные сведения, подтверждения, документы (регистрационное свидетельство, учредительные документы, лицензии, договоры о собственностинаправо владения, пользования и прочие документы, подтверждающие поступление объектов собственности и др.), а также материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
4. Создавать из числа членов экспертной комиссии и привлекаемых специалистов временные рабочие группы для подготовки материала на комиссию.

**4. Организация работы муниципальной комиссии**

4.1.Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры в течение 30 календарных дней со дня утверждения состава комиссии. Срок работы комиссии может быть единожды продлен на срок, не превышающий 15 календарных дней.

4.2.Руководство работой комиссии осуществляется председателем муниципальной комиссии, назначаемым учредителем из числа его служащих. Председатель муниципальной комиссии планирует работу комиссии, назначает и ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии, принимает решение о продлении работы комиссии.

Председатель муниципальной комиссии обеспечивает получение и представление членам комиссии документов, содержащих следующую информацию (показатели) установленным критериям. При этом комиссия вправе устанавливать в заключении требования, соблюдение которых обязательно при реализации решения, получившего положительное заключение. В случае несоблюдения этих требований положительное заключение является недействительным;

2) отрицательное заключение - в случае, когда по результатам проведенной оценки решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры не соответствует установленному критерию или критериям.

4.10. Заключение муниципальной комиссии оформляется по форме согласие приложению к настоящему Положению.

Заключение комиссии подписывается членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым заключением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

4.11.Заключение комиссии и рассмотренные ею документы подлежат хранению в течение не менее 3 лет.

4.12.Повторное рассмотрение предложения, по которому было дано отрицательное заключение, допускается при условии устранения обстоятельств послуживших причиной отрицательного заключения.

4.13.Заключение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляется администрацией Дигорского района.

**5. Критерии оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта** **социальной инфраструктуры**

1. Оценка последствий принятия решения о реконструкции, модернизация об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры (далее - решение) осуществляется по установленным критериям.
2. Критериями оценки последствий принятия решения являются:

1) сохранение существующего уровня обеспеченности граждан услугами в сфере образования соответствующего уровня с учетом:

наличия возможности приема граждан в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, для продолжения обучения и получения качественного образования;

территориальной доступности других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям (или) их круглосуточного пребывания в них, с целью сохранения прежнего уровня охвата обучающихся услугами в сфере образования;

1. соответствие принимаемого решения прогнозу демографической ситуации, в том числе возможному увеличению плотности населения в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования;
2. соответствие принимаемого решения требованиям санитарных правил и нормативов, нормативам строительства объектов социальной инфраструктуры для детей, требованиям безопасности;
3. сохранение уровня оснащенности образовательного процесса и имеющейся учебно-производственной базы, ее использование в целях образования;
4. минимизация возможных социальных рисков в отношении педагогических работников и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации решения;
5. соответствие принимаемого решения основным направлениям и задачам государственной политики в области образования, принципам развития системы образования в Дигорском районе.

Приложен]

к Положению о муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, о передаче в пользование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося

муниципальной собственность

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам оценки последствий принятия решения о

(указывается, какое решение и в отношении какой организации было предметом оценки)

20

(дата принятия заключения)

1. Наименование и реквизиты документа, которым был утвержден состав комиссии, проводившей оценку последствий принятия решения:
2. Содержание решения, которое было предметом оценки, с указанием полного наименования и адреса организации (в соответствии с уставом), в отношении которой это решение принимается:
3. Результаты рассмотрения и анализа предоставленных комиссии документов соответствии с установленными критериями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименован ие критерия | Информация, полученная комиссией по рассматриваемому критерию | Вывод комиссии 0 соответствии или несоответствии принимаемого решения  \*  рассматриваемому критерию |
| 1 |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

4. Заключение комиссии:

5. Подписи членов комиссии: