



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» 12 2022 г.

№ 610

г. Дигора

**Об утверждении комиссии по рассмотрению учетных дел граждан,
претендующих на улучшение жилищных условий в рамках основного
мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 105 от 17.12.2010 года «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 марта 2016 г. № 73 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Республике Северная Осетия-Алания» на 2016-2024 годы,

постановляю:

1. Утвердить комиссию по рассмотрению учетных дел граждан, претендующих на улучшение жилищных условий в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» в следующем составе:

Гагулати Марат Аланович – заместитель Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (председатель комиссии);

Царикаев Казбек Станиславович - начальник отдела архитектуры, строительной и жилищной политики администрации местного

самоуправления муниципального образования Дигорский район (заместитель председателя комиссии);

Баскаева Таисия Николаевна – главный специалист отдела архитектуры, строительной и жилищной политики администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (секретарь комиссии);

Газалова Марина Таймуразовна - начальник отдела социально-экономического развития администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;

Таболова Лаура Арсеновна – главный специалист юридического отдела администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район;

Дарчиева Рита Маирбековна – заместитель начальника отдела архитектуры, строительной и жилищной политики администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению учетных дел граждан, претендующих на улучшение жилищных условий в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» (Приложение №1) и образец заявления граждан (Приложение №2).

3. Считать утратившим силу Постановление Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район от 07.10.2019 г. № 326 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению учетных дел граждан, претендующих на улучшение жилищных условий в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район Гагулати М.А.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации



Р.С. Туккаев

Приложение 1

к постановлению Главы
администрации местного
самоуправления МО
Дигорский район
№ 610 от 16.12 2022 г.

**Положение комиссии администрации местного самоуправления
муниципального образования Дигорский район по рассмотрению
учетных дел граждан, претендующих на улучшение жилищных условий
в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению учетных дел молодых семей-участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Комиссия) создается в целях реализации на территории муниципального образования Дигорский район основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.

2. Полномочия Комиссии, председателя и членов Комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

- рассматривает поступившие личные учетные дела граждан в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 марта 2016 г. № 73 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Республике Северная Осетия-Алания» на 2016-2024 годы;
- по результатам рассмотрения учетных дел принимает решения о допуске (не допуске) к участию в мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей»;
- при необходимости дает разъяснение;

2.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;
- назначает дату заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

2.3. Члены Комиссии:

- рассматривают поступившие в Комиссию учетные дела;
- участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения иные документы.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемым делам путем открытого голосования.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

3.5. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок рассмотрения учетного дела

4.1. До вынесения учетного дела гражданина на рассмотрение Комиссии, оно должно быть укомплектовано следующими документами:

- а) заявление по форме согласно приложению № 2 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии;
- е) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- ж) иные документы при возникновении необходимости уточнения юридически значимых фактов.

4.2. Копии документов заверяются в установленном порядке или предоставляются с предъявлением подлинника и заверяются секретарем Комиссии. Сбор документов осуществляется гражданином самостоятельно. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на гражданина.

4.3. Пакет документов, собранных гражданином, формируется отделом архитектуры, строительной и жилищной политики в учетное дело и направляется на рассмотрение Комиссии.

4.4. О принятом Комиссией решении (о включении в районный сводный список участников программы или о мотивированном отказе) заявитель в письменной форме уведомляется в 10-дневный срок.