



**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ДИГОРСКОГО РАЙОНА**

« 15 » 04 2011 года

№ 114

г.Дигора

**Об обеспечении доступа
к информации о деятельности
Администрации Дигорского района**

В целях создания условий доступности массовой информации для населения Дигорского района, Республики Северная Осетия-Алания и РФ, для совершенствования механизма взаимодействия власти и гражданского общества, предоставления достоверной и оперативной информации о деятельности органов местного самоуправления:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав редакционной коллегии официального сайта Администрации Дигорского района (Приложение №1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации Дигорского района, Администраций городского и сельских поселений, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте Администрации Дигорского района (Приложение №2).
3. Руководителям структурных подразделений Администрации Дигорского района, Администраций городского и сельских поселений Дигорского района:
 - определить сотрудников, ответственных за предоставление информации для соответствующих разделов официального сайта;
 - обеспечить предоставление в редакционную коллегию текущей информации.
4. Отделу по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Дигорского района (Такоева С.Р.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Дигорского района – Айларова Р.А.

**Глава администрации
Дигорского района**

К.В. Марзоев.

Приложение №1 к постановлению
Главы Администрации
Дигорского района
от 15 апреля 2011 года № 114

**Состав редакционной коллегии
официального сайта Администрации Дигорского района**

Председатель редакционной коллегии

Айларов Р.А. Первый заместитель Главы Администрации Дигорского района

Ответственный секретарь редакционной коллегии

Такоева С.В. Начальник отдела по связям с общественностью и
взаимодействию со средствами массовой информации
Администрации Дигорского района

Члены редакционной коллегии

Такоева Т.Н. Управляющий делами Администрации Дигорского района

Тагаев К.Е. Советник Главы Администрации по правовым вопросам
Администрации Дигорского района

Туаев С.С. Заместитель Главы Администрации Дигорского района по
вопросам экономики, ЖКХ и строительства

Цебоев А.А. Заместитель Главы Администрации Дигорского района по
социальным вопросам

Тамаева З.П. Заместитель Главы Администрации Дигорского района по
вопросам образования

Приложение №2 к постановлению
Главы Администрации
Дигорского района
от 15 апреля 2011года № 114

Перечень информации о деятельности Администрации Дигорского района Администраций городского и сельских поселений Дигорского района размещаемой в сети Интернет на официальном сайте Администрации Дигорского района

№ п/п	Информация	Периодичность обновления	Ответственный за предоставление информации
1.	Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в структуру	Организационный отдел Администрации Дигорского района
2.	Структура органа местного самоуправления	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после внесения изменений в структуру	Заместитель управделами по кадровым вопросам Администрации Дигорского района
3.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты	Советник Главы Администрации Дигорского района по правовым вопросам, структурные подразделения
4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты	Структурные подразделения Администрации Дигорского района, Администраций городского и сельских поселений Дигорского района
5.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после назначения	Заместитель управделами по кадровым вопросам Администрации Дигорского района
6.	Сведения о руководителях Администраций городского и сельских поселений Дигорского района	По мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после назначения	Руководители Администраций городского и сельских поселений Дигорского района
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Дигорского района, подведомственных организаций	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Структурные подразделения Администрации Дигорского района, Администраций городского и сельских поселений Дигорского района
8.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Отдел электронных муниципальных услуг и информатизации

№ п/п	Информация	Периодичность обновления	Ответственный за предоставление информации
9.	Проекты муниципальных правовых актов Администрации Дигорского района и Собрания представителей Дигорского района	По мере необходимости	Советник Главы Администрации Дигорского района по правовым вопросам
10.	Муниципальные правовые акты, принятые Собранием представителей Дигорского района подлежащих официальному опубликованию	По мере необходимости	Организационный отдел Администрации Дигорского района
11.	Нормативные правовые акты органа местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Не позднее 2 рабочих дней после подписания	Организационный отдел Администрации Дигорского района
12.	Информация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Ежедневно	Общий отдел Администрации Дигорского района
13.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации Дигорского района. Администратий городского и сельских поселений Дигорского района исполняющие муниципальные функции
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Структурные подразделения Администрации Дигорского района. Администратий городского и сельских поселений Дигорского района исполняющие муниципальные функции
15.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	По мере необходимости	Советник Главы Администрации Дигорского района по правовым вопросам
16.	Информацию об участии Администрации Дигорского района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Дигорского района	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Организационный отдел Администрации Дигорского района
17.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Администрации и официальных делегаций от Администрации Дигорского района	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Дигорского района

№ п/п	Информация	Периодичность обновления	Ответственный за предоставление информации
18.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	По мере необходимости	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Дигорского района
19.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Ежеквартально	Структурные подразделения Администрации Дигорского района, Администраций городского и сельских поселений Дигорского района
20.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации Дигорского района, его заместителей	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Отдел по связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Дигорского района
21.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Ежеквартально	Отдел социально-экономического развития Администрации Дигорского района
22.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Управление финансов Администрации Дигорского района
23.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально	Управление финансов Администрации Дигорского района
24.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере необходимости	Заместитель управделами по кадровым вопросам Администрации Дигорского района
25.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления	По мере необходимости	Заместитель управделами по кадровым вопросам Администрации Дигорского района
26.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Заместитель управделами по кадровым вопросам Администрации Дигорского района
27.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Заместитель управделами по кадровым вопросам Администрации Дигорского района

№ п/п	Информация	Периодичность обновления	Ответственный за предоставление информации
28.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	По мере необходимости	Заместитель управделами по кадровым вопросам Администрации Дигорского района
29.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Управление образования Администрации Дигорского района
30.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Управляющий делами Администрации Дигорского района
31.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Управляющий делами Администрации Дигорского района
32.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно	Общий отдел Администрации Дигорского района
33.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации Дигорского района Администраций городского и сельских поселений Дигорского района	По мере необходимости	Заместитель управделами по кадровым вопросам Администрации Дигорского района, руководители Администраций городского и сельских поселений Дигорского района